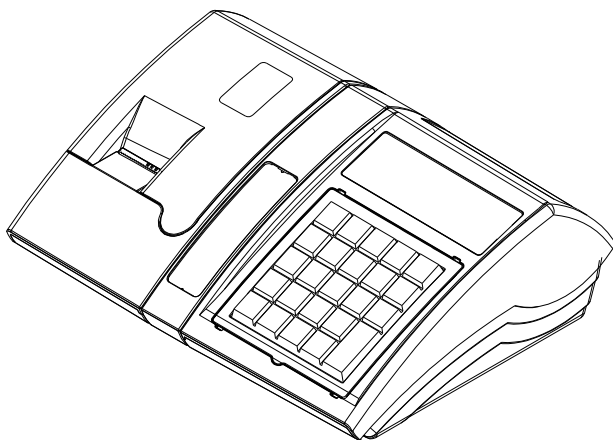




# BINGO HS

wersja standard i plus

## Podręcznik Użytkownika



**Posnet Polska SA**; ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa  
[www.posnet.com](http://www.posnet.com); bezpłatna infolinia: 0800120322

*Wersja tekstu: 1.1*

*Treść dokumentu może ulec zmianie bez uprzedzenia.*

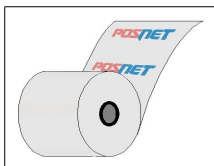
# Spis treści

<b>1 Ważne zalecenia.....</b>	<b>4</b>	<b>7 Programowanie i konfiguracja kasy.....</b>	<b>30</b>
<b>2 Wprowadzenie.....</b>	<b>6</b>	7.1 Podstawowe czynności związane z	
2.1 Korzystanie z niniejszego podręcznika.....	6	zaprogramowaniem kasy.....	30
2.1.1 Sposób prezentacji informacji w		7.1.1 Programowanie nagłówka paragonu w	
Podręczniku Użytkownika.....	6	kasie.....	31
2.2 Słowniczek.....	7	7.1.2 Programowanie Operatorów.....	33
<b>3 Budowa kasy.....</b>	<b>8</b>	7.1.2.1 Programowanie w kasie parametrów	
3.1 Główne elementy kasy.....	8	pracy Kierownika.....	33
3.2 Wersje kas.....	9	7.1.2.2 Programowanie w kasie dodatkowego	
3.3 Klawiatura.....	10	Kasjera.....	35
3.3.1 Schemat układu panelu klawiatury.....	10	7.1.3 Programowanie towarów w kasie.....	36
3.3.2 Funkcje poszczególnych klawiszy.....	11	7.1.4 Programowanie opakowań zwrotnych.....	42
3.4 Komora papieru.....	13	7.1.5 Programowanie rabatów i narzutów.....	44
3.5 Złącza kasy.....	13	7.1.6 Programowanie form płatności.....	46
3.5.1 Szczegółowy opis złączy.....	14	7.2 Pozostałe czynności związane z	
<b>4 Akcesoria dodatkowe.....</b>	<b>15</b>	zaprogramowaniem kasy.....	49
4.1 Osłona klawiatury.....	15	7.2.1 Klawisze szybkie.....	49
4.2 Konwerter RS232/USB.....	16	7.2.2 Grupy towarowe.....	49
4.3 Konwerter RS232/DB9.....	16	7.2.3 Zestaw raportów.....	49
4.4 Szuflada.....	17	7.2.4 Stawki PTU.....	50
<b>5 Podstawowe zasady eksploatacji kasy...18</b>	<b>18</b>	7.2.5 Format kodów kreskowych.....	50
5.1 Zakładanie papieru.....	18	7.2.6 Data i czas.....	50
5.2 Zasady zasilania kasy.....	22	7.2.7 Hasło kierownika.....	51
5.3 Wskazówki dotyczące konserwacji.....	23	7.3 Konfiguracja kasy.....	51
5.3.1 Kurz i pył.....	23	7.3.1 Format wartości.....	51
5.3.2 Zabrudzenia obudowy.....	23	7.3.2 Wyświetlacze.....	52
<b>6 Ogólne informacje dot. działania kasy...24</b>	<b>24</b>	7.3.3 Czułość papieru.....	52
6.1 Oprogramowanie w kasie.....	24	7.3.4 Dźwięki klawiatury.....	52
6.1.1 Podstawowe zasady poruszania się po		7.3.5 Parametry komunikacyjne.....	53
menu kasy.....	24	<b>8 Rejestrowanie sprzedaży w kasie.....</b>	<b>54</b>
6.2 Ogólny schemat menu w kasie.....	25	8.1 Tryb Sprzedaży.....	54
6.2.1 Menu Kierownika.....	25	8.1.1 Wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży.....	54
6.2.2 Menu Kasjera.....	26	8.1.2 Wyprowadzanie kasy z trybu sprzedaży	
6.2.3 Funkcje kasjerskie.....	27	.....	56
6.3 Uprawnienia Operatora kasy.....	28	8.2 Sprzedaż.....	57
6.4 Uruchomienie kasy.....	28	8.2.1 Prowadzenie sprzedaży z podaniem ceny	
6.5 Wyłączenie kasy.....	29	i ilości sprzedawanego towaru.....	57
		8.2.2 Prowadzenie sprzedaży towaru z	
		zaprogramowaną ceną.....	59
		8.2.3 Prowadzenie sprzedaży z użyciem	
		czytnika kodów kreskowych.....	61
		8.2.4 Usuwanie pozycji wprowadzonych na	
		paragon (Storno) i anulowanie paragonu	
		.....	63

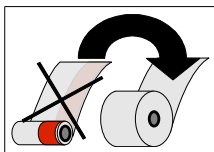
8.2.4.1	Usuwanie pozycji paragonu (Storno).....	63
8.2.4.2	Anulowanie paragonu.....	64
8.2.5	Rabaty i narzuty.....	64
8.2.5.1	Udzielanie rabatu do poszczególnych pozycji na paragonie.....	65
8.2.5.2	Udzielanie rabatu/narzutu do całego paragonu.....	66
8.2.6	Kaucje.....	66
8.2.6.1	Wydanie kaucji .....	67
<b>9</b>	<b>Wykonywanie Raportów.....</b>	<b>69</b>
9.1	Raporty zerujące.....	69
9.1.1	Raport dobowy.....	70
9.1.2	Raport sprzedaży ilościowo - wartościowy.....	70
9.1.3	Raport opakowań.....	71
9.1.4	Raport zmianowy sprzedaży.....	71
9.1.5	Raport kasjera.....	71
9.1.6	Raport rabatów.....	72
9.1.7	Raport form płatności.....	72
9.1.8	Raport grup towarowych.....	72
9.2	Raporty czytające.....	72
9.2.1	Raporty okresowe.....	73
9.2.1.1	okresowy pełny.....	73
9.2.1.2	okresowy podsumowanie.....	73
9.2.1.3	miesięczny pełny.....	73
9.2.1.4	miesięczny podsumowanie.....	74
9.2.1.5	rozliczeniowy.....	74
9.2.2	Raport sprzedaży.....	74
9.2.3	Raport PLU nieaktywnych.....	74
9.2.4	Raport PLU z PTU.....	75
9.2.5	Raport pełny bazy PLU.....	75
9.2.6	Raport opakowań.....	75
9.2.7	Raport zmianowy sprzedaży.....	75
9.2.8	Raport kasjera.....	75
9.2.9	Raport rabatów.....	76
9.2.10	Raport form płatności.....	76
9.2.11	Raport klawiszy szybkich.....	76
9.2.12	Raport grup towarowych.....	76
9.2.13	Raport PTU.....	76
9.2.14	Raport formatów kodów.....	77
9.2.15	Raport kasy napisów stałych.....	77
9.2.16	Raport serwisowy.....	77
<b>10</b>	<b>Postępowanie w przypadku awarii.....</b>	<b>78</b>
10.1	Komunikaty błędów zgłaszane przez kasę .....	79
<b>11</b>	<b>Certyfikaty.....</b>	<b>84</b>
<b>12</b>	<b>Dane techniczne.....</b>	<b>87</b>

# 1 WAŻNE ZALECENIA

---



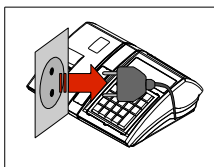
Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego z nadrukiem firmowym POSNET. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego kasy i znacznie pogorszyć jakość wydruków. Papier nie odpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.



Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi.



Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy dokonywać samemu napraw kasy. Wszystkie czynności serwisowe powinny być zlecone przeszkolonemu w firmie POSNET serwisantowi. Serwisant powinien być zaopatrzony w wystawioną na jego nazwisko, ważną legitymację.



W następujących sytuacjach należy wyłączyć zasilanie kasy i wezwać serwis:

- gdy do mechanizmu drukującego dostała się ciecz
- jeżeli kasa spadła lub została uszkodzona obudowa
- kasę wystawiono na działanie deszczu lub wody
- pojawił się wydruk **'Zerowanie RAM'**
- data zegara w kasie jest niezgodna ze stanem faktycznym.



Nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomb zabezpieczającej kasę przed otwarciem przez osoby niepowołane.

Do zasilania zewnętrznego kasy POSNET BINGO HS należy stosować wyłącznie zasilacz dołączony do urządzenia (standardowe wyposażenie). Stosowanie innych zasilaczy grozi uszkodzeniem urządzenia i utratą gwarancji.

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania wewnętrznego akumulatora kasy. Ponowne naładowanie akumulatora nastąpi dopiero po pewnym czasie (kilka godzin) od podłączenia ładowarki.



Ważne informacje zawarte w tej instrukcji oznaczono wykrzyknikiem. Zaleca się uważne czytanie informacji umieszczonych obok tego symbolu.



Przydatne wskazówki oznaczono symbolem świecącej żarówki. Dzięki tym informacjom można poznać szybsze, tańsze i bardziej uniwersalne sposoby pracy z kasą Posnet Bingo HS

# 2 WPROWADZENIE

---

Posnet Bingo HS jest uniwersalną kasą fiskalną, którą można z powodzeniem stosować różnych placówkach handlowych i punktach usługowych.

Różnorodne funkcje kasy można doskonale skonfigurować do własnych potrzeb, a złącza komunikacyjne umożliwiają stosowanie czytników kodów kreskowych, wag lub łączenie kasy z komputerem PC. Kasa może ponadto współpracować z szufladą na pieniądze.

## 2.1 Korzystanie z niniejszego podręcznika

Wszystkie informacje w Podręczniku Użytkownika pogrupowane są na poszczególne zagadnienia. Każde zagadnienie opisane jest w taki sposób aby w razie potrzeby czytelnik mógł łatwo znaleźć potrzebne informacje w innych częściach podręcznika.

### 2.1.1 Sposób prezentacji informacji w Podręczniku Użytkownika

Wszystkie klawisze kasy oznaczone są w podręczniku symbolami graficznymi. Oznacza to, że za każdym razem kiedy np. należy wcisnąć klawisz „**shift / funkcje**”, a następnie klawisz „**2**”, w podręczniku znajdzie się następująca informacja:



i



## 2.2 Słowniczek

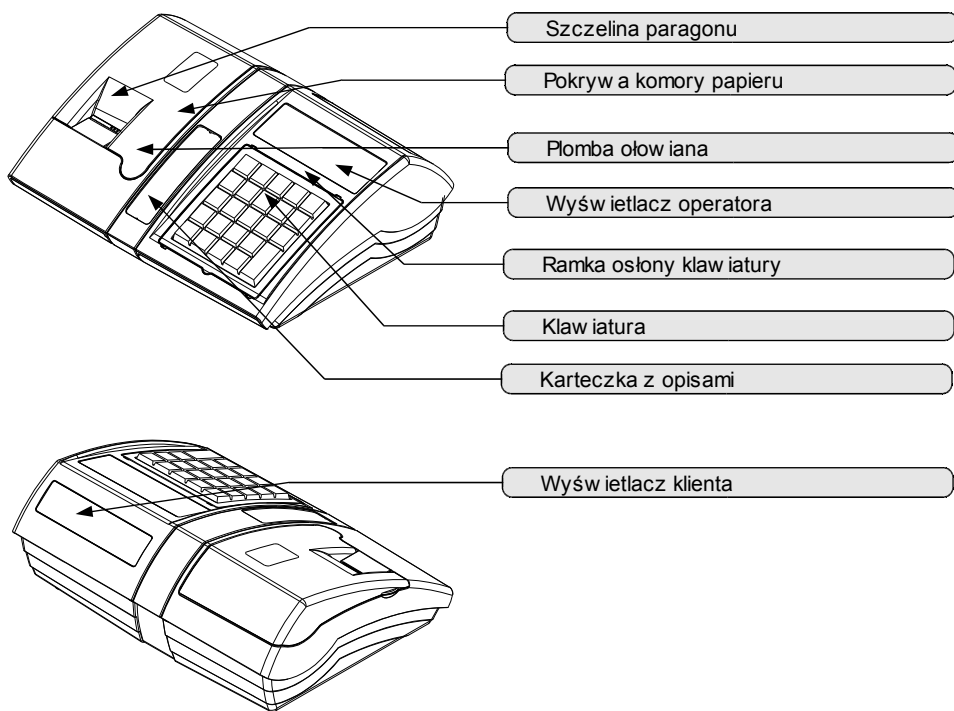
<b>Fiskalizacja</b>	jest to nieodwracalny proces, w trakcie którego serwisant wprowadza kasę fiskalną w tryb zapamiętywania naliczonych podatków. Informacje te w formie Raportów Dobowych zapisują się w module fiskalnym kasy.
<b>Książka Serwisowa</b>	jest ważnym dokumentem fiskalnym w formie książeczki A5 dołączanej do każdego urządzenia fiskalnego. W książce tej odnotowuje się najważniejsze informacje związane z działaniem i ewentualnymi naprawami kasy (przeglądy techniczne, zmiany zaprogramowania stawek VAT itd.) Książka Serwisowa powinna być zawsze dostępna na wezwanie urzędnika prowadzącego kontrolę skarbową.
<b>Raport Dobowy</b>	jest podstawowym raportem fiskalnym, który należy wykonywać codziennie po zakończeniu sprzedaży lub przed rozpoczęciem następnego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.
<b>Raport Okresowy</b>	Raport okresowy umożliwia odczyt informacji zawartych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu.
<b>Totalizery Kasy</b>	wewnętrzne liczniki kasy, w których przechowywane są informacje o obrotach sprzedaży w pogrupowaniu na poszczególne stawki VAT, ilości wystawionych paragonów oraz informacje o zmianach w bazie PLU i zmianach stawek VAT. Totalizery zerowane są przez wykonanie raportu dobowego.
<b>PLU</b>	pojedynczy zapis w bazie towarowej kasy. 1 PLU to jeden towar na temat którego kasa posiada informacje o nazwie, stawce VAT, która jest do tego towaru przyporządkowana, ew. cenie, kodzie kreskowym itd. Kasa Posnet Bingo HS w wersji Standard może zapamiętać do 1000 różnych towarów, natomiast w wersji Plus do 2000.
<b>Paragon fiskalny</b>	wydruk z kasy fiskalnej, który należy wręczyć klientowi po zakończeniu transakcji sprzedaży.
<b>Kopia paragonu</b>	wydruk wykonany przez kasę fiskalną będący kopią paragonu fiskalnego. Kopie paragonów należy przechowywać 5 lat od momentu ich wystawienia.
<b>Pamięć Fiskalna</b>	elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz kasy, w której zapisywane są m.in. wszystkie raporty dobowe wykonywane przez kasę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.
<b>PTU</b>	(ang. VAT) – podatek od towarów i usług. W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia. Mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy)

# 3

## BUDOWA KASY

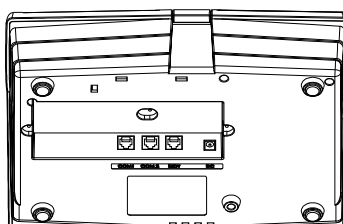
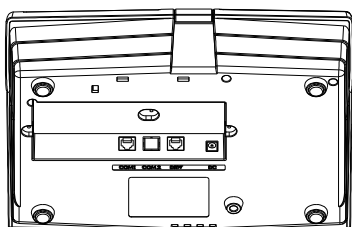
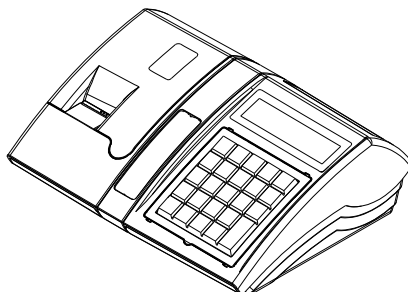
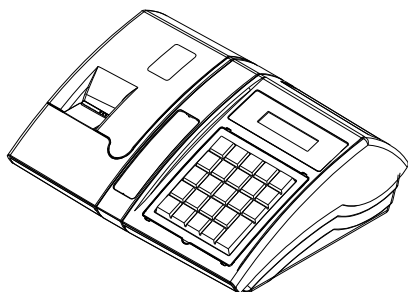
---

### 3.1 Główne elementy kasy





## 3.2 Wersje kas



**Bingo HS Standard**

**Bingo HS Plus**

Kasa Bingo HS Plus jest w stosunku do wersji standardowej rozszerzona o większy wyświetlacz operatora LCD 2x16 znaków, oraz dodatkowe złącze szeregowe RS232 w komorze złączy w spodzie urządzenia.

Ponadto kasa Bingo HS Plus posiada powiększoną bazę towarową [\*\*Zobacz: Dane techniczne, str. 87\*\*](#)

### 3.3 Klawiatura







#### 3.3.1 Schemat układu panelu klawiatury








F6 F1	shift funkcje	cena ← /	ilość → *	C   ⏻
F7 F2	symbol 7 rabat	ABC 8 kaucja +	DEF 9 kaucja -	↑ +
F8 F3	GHI 4 formy pl.	JKL 5 wpłata	MNO 6 wyplata	↓ -
F9 F4	PQRS 1 szuflada	TUV 2 storno	WXYZ 3 anuluj	razem
F10 F5	spacja 0 kalk.	ext ,	PLU	



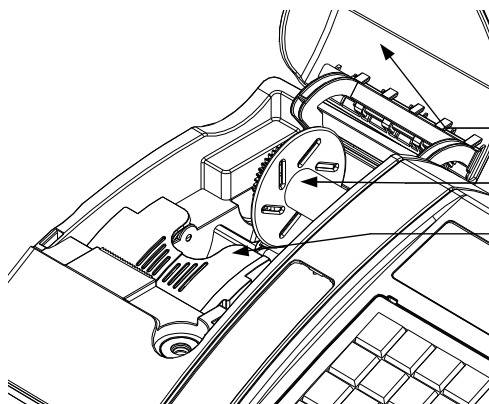
Uwaga:  
Wygląd symboli nadrukowanych na klawiszach kasy może się nieznacznie różnić od przedstawionego.

### 3.3.2 Funkcje poszczególnych klawiszy

Klawisze	Przypisane funkcje
od  do 	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzanie wartości numerycznych lub alfanumerycznych zgodnie z opisem klawiszy.</li><li>2. Poruszanie się po menu kasy (wybór funkcji menu za pomocą jej numeru)</li><li>3. Wywołanie funkcji (np. zwrot kaucji) po uprzednim użyciu klawisza </li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przecinek w wartościach numerycznych, takich jak np. cena, ilość, wpłata.</li><li>2. W przypadku edycji napisów (nazwa lub nagłówek) klawisz wywołuje tablicę znaków specjalnych</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przejście do kolejnej pozycji menu</li><li>2. Przejście do kolejnego rekordu bazy danych (na przykład kolejnego towaru przy przeglądaniu bazy towarowej)</li><li>3. Zwiększenie o 1 wartości przy ustawianiu numerów lub takich wartości jak np. kontrast</li><li>4. Funkcja odejmowania w kalkulatorze</li><li>5. W trybie sprzedaży wywołanie funkcji wyboru towaru z podglądem nazwy.</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przejście do poprzedniej pozycji menu</li><li>2. Przejście do poprzedniego rekordu bazy danych</li><li>3. Zmniejszenie o 1 wartości przy ustawianiu numerów lub wartości</li><li>4. Funkcja dodawania w kalkulatorze</li><li>5. W trybie sprzedaży wysunięcie papieru</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przesunięcie kursora w prawo w trybie programowania i edycji napisów (nazwy, nagłówkek)</li><li>2. Przejście do ostatniego rekordu w bazie danych</li><li>3. Zatwierdzenie wartości jako ilość w trybie sprzedaży</li><li>4. Funkcja mnożenia w kalkulatorze</li></ol>

Klawisze	Przypisane funkcje
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przesunięcie kursora w lewo w trybie programowania i edycji napisów (nazwy, nagłówek)</li> <li>2. Przejście do pierwszego rekordu w bazie danych</li> <li>3. Zatwierdzenie wartości jako ceny w trybie sprzedaży</li> <li>4. Funkcja dzielenia w kalkulatorze</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzanie wartości, pytań, funkcji i menu</li> <li>2. Przejście do stanu podsuma i zakończenie paragonu w trybie sprzedaży</li> <li>3. Odpowiedź „TAK” na pytania zadawane przez kasę</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Włączenie i wyłączenie urządzenia</li> <li>2. Odpowiedź „NIE” na pytania zadawane przez kasę</li> <li>3. Kasowanie wartości i napisów</li> <li>4. Kasowanie błędów</li> <li>5. Wyjście z funkcji i menu</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie numeru jako kodu PLU (towaru) w trybie sprzedaży</li> <li>2. Pogrubienie linii przy programowaniu nagłówka</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwia wybór towarów lub raportów klawiszy funkcyjnych od F6 do F10</li> <li>2. Umożliwia wybór funkcji przyporządkowanych do klawiszy numerycznych (od 1 do 9)</li> <li>3. Przełączanie małe / wielkie litery w trybie programowania nagłówka kasy</li> </ol>
od  do 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klawisz skrótu do zaprogramowanego raportu lub zestawu raportów</li> </ol>

### 3.4 Komora papieru

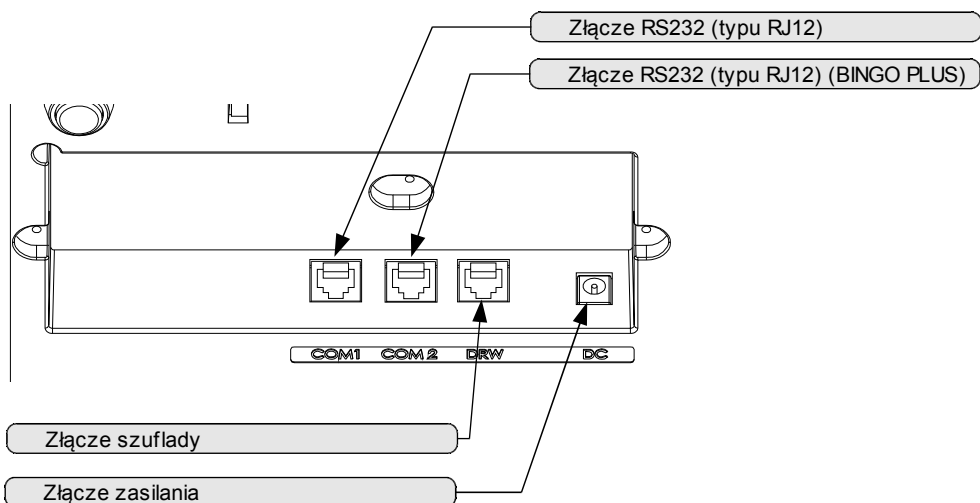


Pokrywa komory papieru

Rolka zwijająca kopii

Docisk papieru

### 3.5 Złącza kasy



Złącze RS232 (typu RJ12)

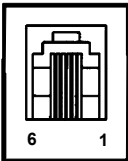
Złącze RS232 (typu RJ12) (BINGO PLUS)

Złącze szuflady

Złącze zasilania

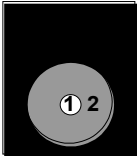
3.5.1 Szczegółowy opis złącz

RS232 (szeregowe)



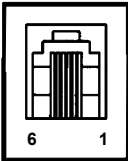
nr pinu	Opis
1	Zasilanie +5V $\pm$ 10% (wyjście)
2	Zasilanie +5V $\pm$ 10% (wyjście)
3	TxD (Wyjście danych)
4	RxD (Wejście danych)
5	GND (Masa sygnałowa)
6	GND (Masa sygnałowa)

Zasilanie



Nr pinu	Opis
1	+ 12-18V
2	Masa

Port szuflady



nr pinu	Opis
1,2	(+) Dodatni biegun napięcia zasilania szuflady
3	Nie podłączony
4	Nie podłączony
5,6	(-) Ujemny biegun napięcia zasilania szuflady

Port USB i DB9

Istnieje możliwość konwersji portu RS232 na standardowe złącze USB typu B lub złącze DB9 do skanera, przy pomocy zewnętrznych modułów RS232/USB i RS232/DB9, instalowanych w komorze złączy w spodzie urządzenia.

Konwertery RS232/USB oraz RS232/DB9 nie należą do standardowego wyposażenia kasy i dostępne są oddzielnie.

**Zobacz : Akcesoria dodatkowe, str. 15**

# 4

## AKCESORIA

### DODATKOWE

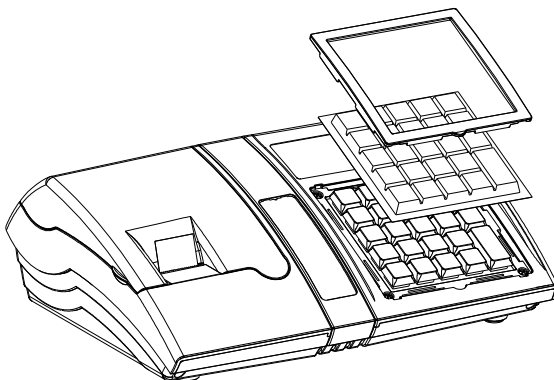
---

Kasa Posnet Bingo HS posiada szereg dedykowanych akcesoriów dodatkowych. Akcesoria dodatkowe nie należą do standardowego wyposażenia kasy i dostępne są oddzielnie.

#### 4.1 Osłona klawiatury

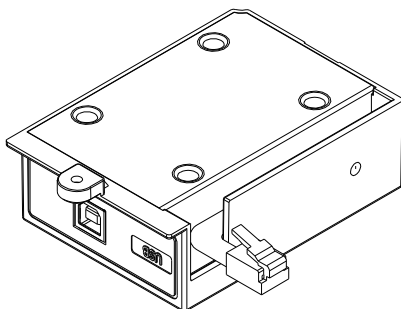
Sylikonowa osłona klawiatury, zabezpieczająca kasę Posnet Bingo HS przed zalaniem i zanieczyszczeniami, jest szczególnie polecana w przypadku pracy z urządzeniem w terenie lub w innych ciężkich warunkach.

Osłonę klawiatury instaluje się pod ramką dociskową klawiatury, co czyni montaż bardzo prostym.



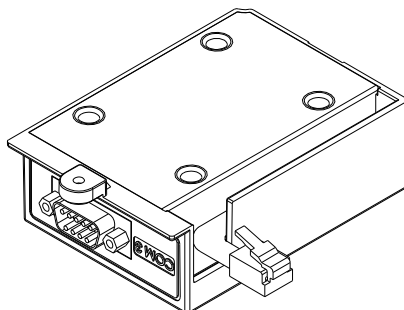
## 4.2 Konwerter RS232/USB

Istnieje możliwość konwersji portu RS232 na standardowe złącze USB typu B, przy pomocy zewnętrznego modułu RS232/USB instalowanego w komorze złączy w spodzie urządzenia.



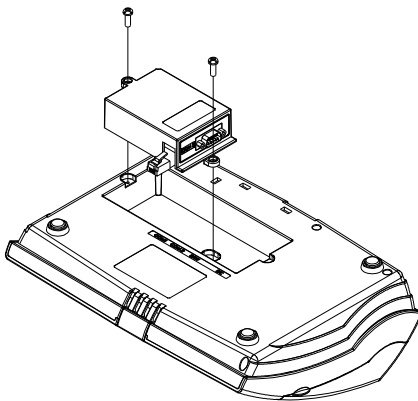
## 4.3 Konwerter RS232/DB9

Istnieje możliwość konwersji portu RS232 na złącze DB9 do skanera kodów kreskowych, przy pomocy zewnętrznego modułu RS232/DB9 instalowanego w komorze złączy w spodzie urządzenia.



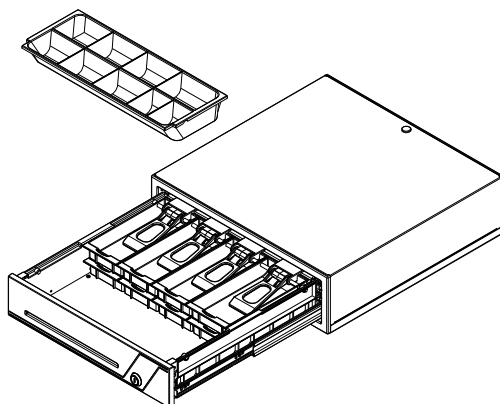


Zarówno konwerter RS232/USB, jak i konwerter RS232/DB9, ma konstrukcję modułową i jest instalowany we wnętrzu komory złączy, w spodzie kasy, tworząc z urządzeniem zwartą całość.



## 4.4 Szuflada

Kasa Posnet Bingo HS współpracuje z szufladą na pieniądze Posnet SKL.



# 5

## PODSTAWOWE ZASADY EKSPLOATACJI KASY

---

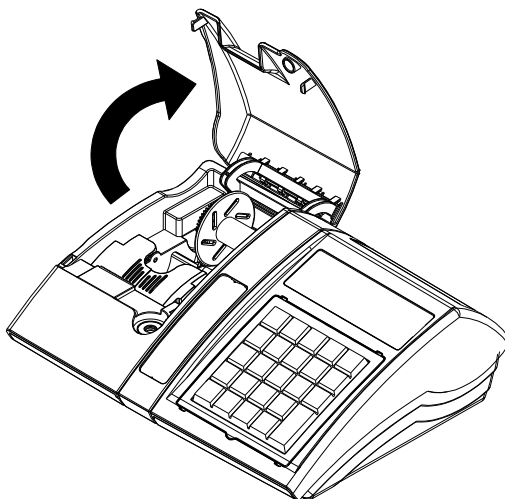
Żywotność kasy Posnet Bingo HS a zwłaszcza jej akumulatora jest uzależniona od sposobu eksploatacji. Niewłaściwe zasilanie kasy, złe zabezpieczenie przed warunkami zewnętrznymi (np. brak osłony klawiatury [Zobacz: Akcesoria dodatkowe, str. 15](#)) wpływają na czas użytkowania kasy Posnet Bingo HS.

Zdecydowanie zalecamy szczegółowe zapoznanie się z niniejszym rozdziałem.

### 5.1 Zakładanie papieru

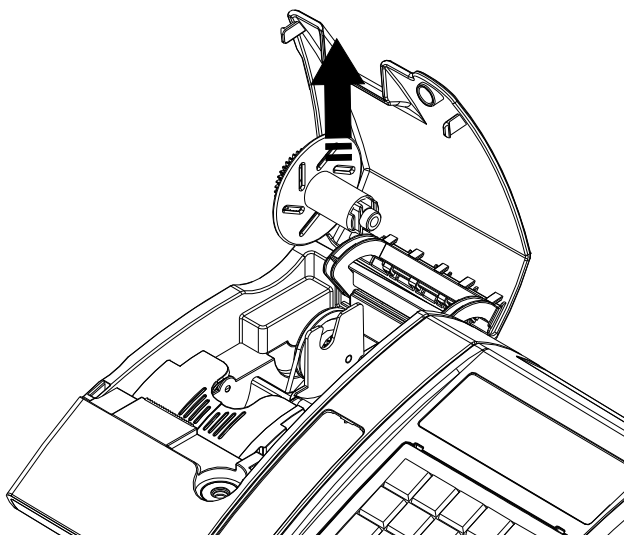
Podnieść pokrywę komory papieru

1



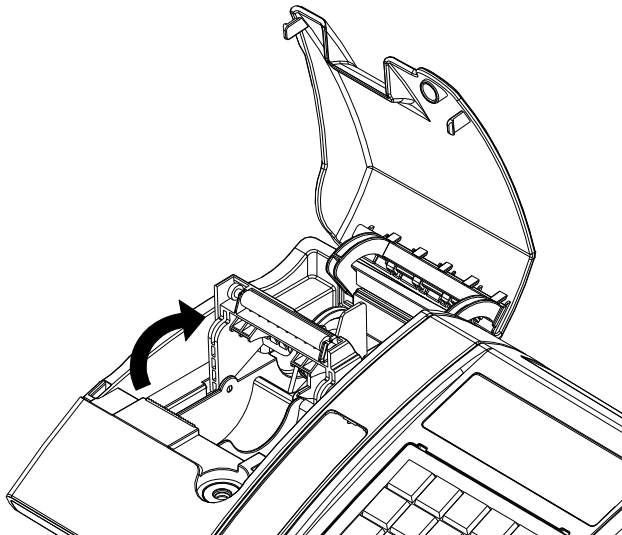
# 2

Wyjąć szpulę



# 3

Podnieść docisk papieru

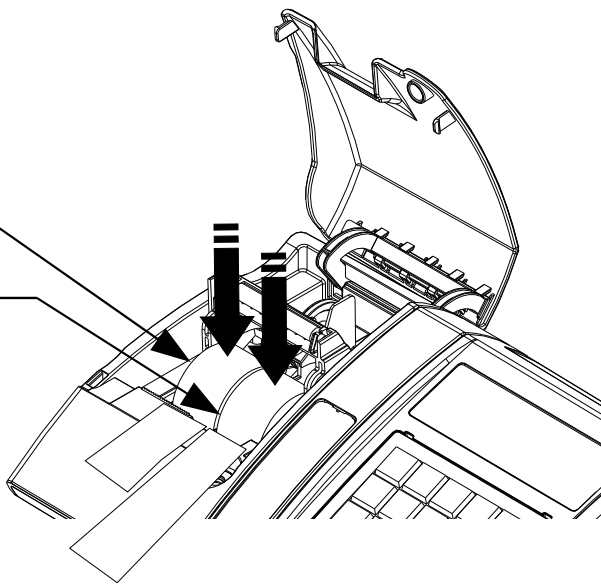


# 4

Włożyć dwie rolki papieru termicznego o szer. 28mm (średnica rolki max. 40mm). Należy zwrócić uwagę, aby odwinięte kawałki papieru wychodziły spod spodu rolek.

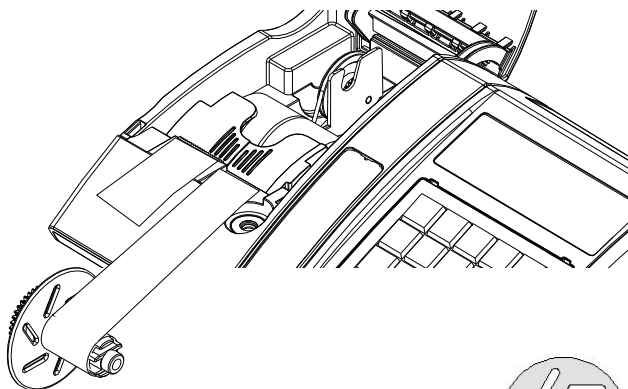
oryginał paragonu

kopia paragonu

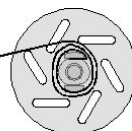


# 5

Opuścić docisk papieru, a odwinięty koniec kopii paragonu nawinąć na szpulę kopii.

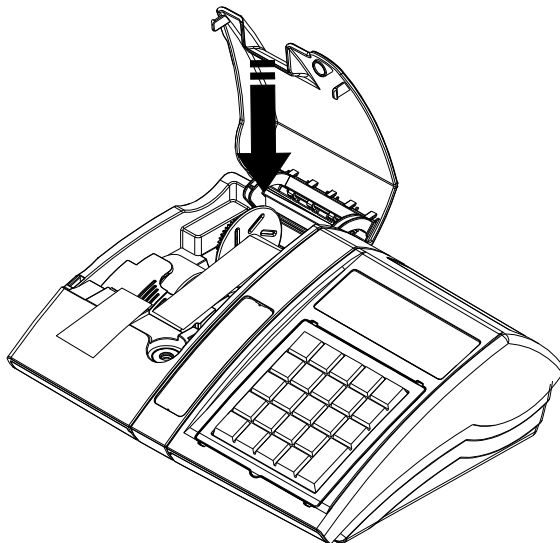


Koniec papieru w prowadzić w szczelinę szpuli i nawinąć przynajmniej 2 windy



# 6

Włóż szpulę z nawiniętym papierem na swoje miejsce i zamknij pokrywę komory papieru. Kasa teraz jest gotowa do pracy.



## 5.2 Zasady zasilania kasy

Kasa fiskalna Posnet Bingo HS wyposażona jest w akumulator SLA (kwasowo-żelowy) 6V/1,2 Ah. Parametry akumulatora zostały tak dobrane, aby wystarczał na okres ok. 5 lat.

Na żywotność akumulatora ma jednak wpływ bardzo wiele czynników i bardzo ważne jest, aby użytkownik stosował kilka podstawowych zasad eksploatacyjnych:

- Należy jak najczęściej ładować akumulator (ciągłe ładowanie jest jak najbardziej pożądane)
- Nie wolno dopuszczać do całkowitego rozładowania akumulatora
- W przypadku rozładowania akumulatora trzeba go bezzwłocznie naładować
- W przypadku przechowywania bez ładowania, należy akumulator okresowo ładować co 3-6 miesięcy
- Zalecane jest podłączenie kasy do zasilania na okres kilku godzin za każdym razem, kiedy kasa pracowała z baterii.
- Podświetlenie wyświetlaczy lub podłączenie do złącza RS urządzeń pobierających energię (np. skanera) przyspiesza rozładowanie akumulatora.



### UWAGA:

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu kasy, w łatwo dostępnym miejscu.

## 5.3 Wskazówki dotyczące konserwacji

### 5.3.1 Kurz i pył

Wysoki poziom zanieczyszczeń w obrębie komory papieru takich jak zapylenie i zakurzenie znacznie skraca żywotność mechanizmu drukującego kasy. Należy zwracać uwagę nie tylko na zanieczyszczenia zewnętrzne w komorze papieru, lecz również na ewentualny pył pozostawiony przez niskiej jakości papier termiczny. W miarę możliwości należy czyścić komorę papieru sprężonym powietrzem lub delikatnym pędzelkiem.



Stosowanie wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet, skutecznie wydłuża czas prawidłowego funkcjonowania mechanizmu drukującego.

### 5.3.2 Zabrudzenia obudowy

Zabrudzenia z obudowy kasy należy usuwać jedynie przy użyciu łagodnych detergentów z minimalną ilością wody. Ewentualny brud w szczelinach klawiatury należy usunąć sprężonym powietrzem, wacikiem lub pędzelkiem.



Nie wolno dopuścić do przedostania się jakichkolwiek płynów do wnętrza kasy. W przypadku ewentualnego zalania urządzenia natychmiast odłącz ją od zasilania i wezwij serwis **Zobacz: Postępowanie w przypadku awarii, str. 78**

# 6

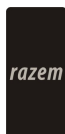
## OGÓLNE INFORMACJE

### DOT. DZIAŁANIA KASY

---

#### 6.1 Oprogramowanie w kasie

##### 6.1.1 Podstawowe zasady poruszania się po menu kasy



Zatwierdzenie operacji, wchodzenie do poszczególnych kategorii menu o poziom niżej



Anulowanie operacji, wychodzenie z poszczególnych kategorii menu o poziom wyżej



lub

Przewijanie menu w górę lub w dół, zwiększanie lub zmniejszanie parametrów



lub

Przesuwanie kursora w lewo lub w prawo w trakcie edycji tekstu (np. programowanie nagłówka, nazw towarów itd.)



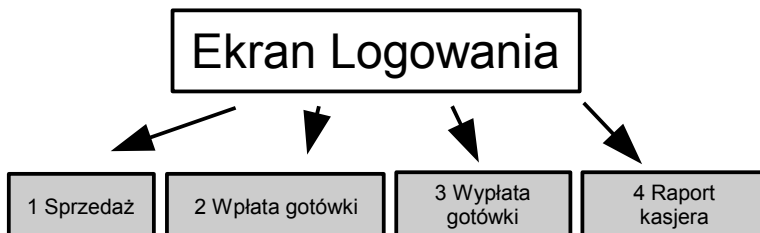
## 6.2 Ogólny schemat menu w kasie

### 6.2.1 Menu Kierownika

Logowanie: KIEROWNIK 1							
1 Menu sprzedaży	2 Raporty zerujące	3 Raporty czytające	4 Programowanie kasy	5 Kasowanie rekordów baz	6 Konfiguracja	7 Serwis	8 Komunikacja z PC
1 Sprzedaż	2.1 Raport dobowy	3.1 Raporty okresowe	4.1 Baza PLU	5.1 Baza PLU	6.1 Format wartości		
2 Wpłata gotówki	2.2 Raport sprzedaży	3.1.1 Okresowy pełny	4.2 Opakowania	5.2 Opakowania	6.2 Wyświetlacze		
3 Wypłata gotówki	2.3 Raport opakowań	3.1.2 Okresowy podsumowanie	4.3 Kasjerzy	5.3 Kasjerzy	6.2.1 Kontrast wysw. operatora		
4 Raport kasjera	2.4 Raport zmianowy sprzedaży	3.1.3 Miesięczny pełny	4.4 Rabaty i narzuty	5.4 Rabaty i narzuty	6.2.2 Kontrast wysw. klienta		
	2.5 Raport kasjera	3.1.4 Miesięczny podsumowanie	4.5 Formy płatności	5.5 Formy płatności	6.2.3 Podświetl. wyświetlaczy		
	2.6 Raport rabatów	3.1.5 Rozliczeniowy	4.6 Klawisze szybkie	5.6 Klawisze szybkie	6.2.4 Jasność wysw. LCD		
	2.7 Raport form płatności	3.2 Raport sprzedaży	4.7 Grupy towarowe	5.7 Grupy towarowe	6.2.4 Jasność wysw. Led		
	2.8 Raport grup towarowych	3.3 Raport PLU nieaktywnych	4.8 Zestaw raportów	5.8 Formaty kodów	6.3 Czulość papieru		
	2.9 Zestaw raportów	3.4 Raport PLU z PTU	4.9 Stawki PTU		6.4 Dźwięki klawiatury		
		3.5 Raport pełny bazy PLU	4.10 Format kodów kreskowych		6.5 Parametry komunikacyjne		
		3.6 Raport opakowań	4.11 Data i czas		6.5.1 Komputer		
		3.7 Raport zmianowy sprzedaży	4.12 Nagłówek kasy		6.5.2 COM 1		
		3.8 Raport kasjera	4.13 Hasło kierownika		6.5.3 COM 2		
		3.9 Raport rabatów	4.14 Teksty reklamowe		6.6 Modem		
		3.10 Raport form płatności			6.7 Numer kasy		
		3.11 Raport kl. szybkich			6.8 Szuflada		
		3.12 Raport grup towarowych					
		3.13 Raport PTU					
		3.14 Raport formatów kodów					
		3.15 Raport kasy napisów stałych					
		3.16 Raport serwisowy					

## 6.2.2 Menu Kasjera<sup>1</sup>

Dostępne po zalogowaniu jako Kasjer, lub po zalogowaniu się jako Kierownik i wybraniu pozycji: „1 Menu sprzedaży” (z Menu Kierownika )





<sup>1</sup> Menu główne Kasjera pojawia się wyłącznie wtedy, kiedy w kasie zaprogramowany jest przynajmniej jeden Kasjer. W innym przypadku kasa po uruchomieniu pomija ekran logowania i przechodzi do Menu Kierownika

## 6.2.3 Funkcje kasjerskie

Funkcje kasjerskie dostępne są w trybie sprzedaży po użyciu klawisza



Wówczas aktywne są funkcje dostępne pod klawiszami od  do  zgodnie z opisem u dołu klawisza. Dla wygody użytkownika opis tych funkcji wyróżniono kolorem. Są to:



Umożliwia wejście w tryb kalkulatora



Otwiera szufladę podłączoną do kasy



Usunięcie pozycji wprowadzonych na paragon



Anuluje paragon



Umożliwia wybór formy płatności w rozliczeniu paragonu



Wpłata do kasy



Wypłata z kasy



Menu rabatów i narzutów



Służy do pobrania kaucji za wydane opakowanie zwrotne



Służy do zwrotu kaucji za opakowania zwrotne

# 6.3 Uprawnienia Operatora kasy

Kasa rozróżnia dwa typy operatorów: **Kierownik** i **Kasjer**. Każdy z nich posiada odpowiednie uprawnienia. Kierownik posiada uprawnienia do wszystkich funkcji kasy, natomiast Kasjer posiada wyłącznie takie uprawnienia, jakie przydzieli mu Kierownik. Szczegółowy wykaz funkcji kasy dostępnych dla poszczególnych Operatorów znajduje się w części [Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie Operatorów, str. 33](#)


# 6.4 Uruchomienie kasy

## Kolejność czynności

	Wykonywana czynność	Ekran wyświetlany w związku z czynnością
1	<p>Wciśnij i przytrzymaj przez 2 sekundy klawisz .</p> <p>Na ekranie operatora pojawi się następujący komunikat z nazwą kasy i wersją oprogramowania.</p>	
2	<p>Następnie zgłasza się ekran logowania.</p> <p>Należy wybrać właściwego Operatora klawiszami strzałek:  lub .</p> <p>i zatwierdzić klawiszem .</p>	
	<p>Jeżeli nie zaprogramowano żadnego Kasjera lub hasła dla Operatora, to ekran logowania się nie pojawi. Więcej na temat programowania operatorów dowiesz się w części <a href="#">Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie Operatorów, str. 33</a></p>	
3	<p>Kasa wyświetla na ekranie pierwszy element Menu Kierownika.</p>	

Kasa jest gotowa do pracy.

## 6.5 Wyłączenie kasy

W dowolnym trybie i stanie włączonej kasy wciśnij klawisz  i przytrzymaj go przez ok. 4 sekundy, aż kasa wygasi wyświetlacze.

**Kasa jest wyłączona**

## **7.1 Podstawowe czynności związane z zaprogramowaniem kasy**

W niniejszej części szczegółowo opisane są najczęściej wykorzystywane funkcje związane z programowaniem kasy. Dowiesz się tutaj, w jaki sposób można wprowadzić do pamięci kasy nowy towar (lub zmienić już istniejący), jak zaprogramować nowego kasjera, przydzielić mu odpowiednie uprawnienia itd.

## 7.1.1 Programowanie nagłówka paragonu w kasie

Zaprogramowanie nagłówka paragonu jest jedną z podstawowych czynności, które należy wykonać przed przystąpieniem do rejestracji sprzedaży. W większości przypadków poprawnie zaprogramowany nagłówek paragonu zawiera nazwę firmy, adres, numer telefonu i ew. inne dane teled adresowe.

### Procedura programowania

#### Wykonywana czynność

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika wybrać klawiszami strzałek:




lub



„4 Programowanie kasy” i zatwierdzić

klawiszem .

Następnie należy wybrać „4.12 Nagłówek kasy” i i

zatwierdzić klawiszem .

4 . 1 2    N a g ł ó w e k  
            k a s y

2

Na ekranie kasa wyświetla pierwszą linię nagłówka, w której można wpisać dowolny tekst. Przejście w tryb edycji linii nastąpi po wciśnięciu klawisza



4 . 1 2    L i n i a   1 :  
P O S N E T   P O L S K A   S .

3

W trybie edycji linii kasa wyświetla w prawym dolnym rogu migający kursor. Zasady edycji tekstu są identyczne z zasadami stosowanymi w edycji nazwy towaru. [Zobacz Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie, str. 36](#)


4 . 1 2    L i n i a   1 :  
N E T   P O L S K A   S . A .

# 4

Dodatkowo Operator ma do dyspozycji funkcję pogrubiania tekstu

uruchamianej klawiszem  i

funkcję wpisywania małych liter

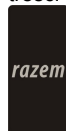
klawiszem .

Linia nagłówka w kasie może pomieścić maksymalnie 20 znaków.

Po zatwierdzeniu edycji linii

klawiszem  kasa automatycznie

przejdzie do kolejnej linii. Po zaprogramowaniu wszystkich linii nagłówka kasa prosi o zatwierdzenie treści całego nagłówka klawiszem

An orange rectangular button with the text "Z a p i s z" on the top line and "R A Z E M" on the bottom line, both in black uppercase letters.

Z a p i s z  
R A Z E M



## 7.1.2 Programowanie Operatorów

W kasie może być zaprogramowanych łącznie 8 kasjerów, w tym jeden z nich może być Kierownikiem. Kierownik jako jedyny posiada prawa dostępu do menu głównego Kierownika kasy ([Zobacz: Ogólne Informacje dot. działania kasy; Menu Kierownika, str. 25](#)). W związku z tym Kierownik jako jedyny może programować kasę (wprowadzać do pamięci towary, przydzielać uprawnienia kasjerom itd.)

### 7.1.2.1 Programowanie w kasie parametrów pracy Kierownika

#### Procedura programowania


##### Wykonywana czynność

##### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika należy wybrać „4 Programowanie kasy” i

4 . 3 N r k a s j e r a : 1


zatwierdzić przyciskiem .

Następnie należy wybrać „4.3 Kasjerzy” i zatwierdzić przyciskiem

.

Parametry pracy Kierownika są zawsze przypisane do numeru 1.

Klawiszami strzałek  lub  należy wybrać pozycję 1 i zatwierdzić

klawiszem .

2

Można wprowadzić ewentualnie inną nazwę dla Kierownika (standardowo jest to KIEROWNIK), zatwierdzając ją

klawiszem

**razem**

**4 . 3    N a z w a :  
K I E R O W N I K**

3

Po zatwierdzeniu nazwy można ewentualnie wprowadzić hasło, o które kasa będzie pytała po zatwierdzeniu ekranu logowania (np. po uruchomieniu). Pozostawienie pustego pola likwiduje zabezpieczenie hasłem dostępu do funkcji kasy.

Hasło również zatwierdza się

**razem**

**4 . 3    H a s ł o :**

4

Kolejne dwa parametry dotyczą rabatów, których może, a których nie może udzielać Kierownik. Rabaty z bazy dotyczą możliwości udzielania rabatów na stałe zaprogramowanych w kasie (**Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie rabatów i narzutów, str 44**), natomiast rabaty z ręki służą do udzielania dowolnych rabatów w trakcie sprzedaży.

Parametry dotyczące rabatów

wybiera się kursorami

**↑ +**

lub

**↓ -**

i zatwierdza klawiszem

**razem**

**4 . 3    R a b a t y  
z b a z y :    T A K**

**4 . 3    R a b a t y  
z r ę k i :    T A K**

# 5

Ostatnia grupa parametrów pracy Kierownika, o które pyta kasa, to przyporządkowanie raportów do

klawiszy  do  .

Żądany raport wybiera się z listy

kursorami strzałek  lub  i


zatwierdza klawiszem  .

Raporty są dostępne poza trybem sprzedaży, np. bezpośrednio po zalogowaniu.

**K l a w i s z   F 1 0**  
**B R A K**

# 6

Po podaniu wszystkich parametrów pracy kierownika kasa prosi o ostateczne potwierdzenie danych,

które wykonuje się klawiszem  .

**Z a p i s z**  
**' R A Z E M '**

**Kasa posiada zaprogramowanego pierwszego Operatora: Kierownik**

## 7.1.2.2 Programowanie w kasie dodatkowego Kasjera

Procedura jest zbliżona do procedury programowania Operatora typu Kierownik.

**Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie Operatorów; Programowanie w kasie parametrów pracy Kierownika, str 33**

## 7.1.3 Programowanie towarów w kasie

Każdy towar, którego sprzedaż chcesz zarejestrować na kasie, musi być najpierw wprowadzony na stałe do pamięci kasy. Programowanie towarów jest więc podstawową czynnością, którą trzeba wykonać, aby możliwa była jakakolwiek sprzedaż.

Każdy towar, który wprowadzony jest do pamięci kasy, zapisany jest w osobnym rekordzie. Rekord zawiera m.in. takie informacje jak: nazwa towaru, stawka VAT, która tego towaru dotyczy, numer kodu kreskowego itd. Pojedynczy rekord nosi nazwę PLU i za każdym razem, kiedy spotkasz się z pojęciem typu „Baza PLU”, oznacza to zbiór rekordów, w których zapisane są informacje o poszczególnych towarach.

### Procedura programowania:

1

#### Wykonywana czynność

Po uruchomieniu kasy wybierz

klawiszami strzałek:



lub

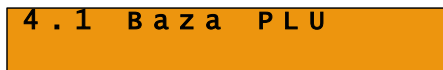


z Menu Kierownika<sup>2</sup> pozycję: „4 Programowanie kasy” i zatwierdź

wybór przyciskiem:



#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością



<sup>2</sup> Menu opisane jest w części: [Ogólne Informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str 25](#)

2

Kasa pokaże ekran, na którym wyświetli pierwszy wolny niezaprogramowany rekord.

Klawiszami strzałek:



możesz wybierać zaprogramowane

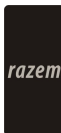
towary, natomiast klawiszami



kolejne wolne rekordy.

Zamiast strzałek możesz również wybrać towar, wpisując numer za pomocą klawiatury.

Zatwierdź wybór klawiszem



4 . 1 P L U : 1

3

Następnie kasa poprosi o wprowadzenie nazwy towaru, pokazując ekran z kursorem w prawym dolnym rogu. Wprowadzoną nazwę zatwierdza się

klawiszem



Nazwa towaru może zawierać maksymalnie 16 znaków.



4 . 1 N a z w a : -




Zasada wprowadzania nazw towaru jest identyczna, jak to ma miejsce w przypadku telefonu komórkowego. Każdy klawisz numeryczny ma przyporządkowany zbiór liter. Wciśnięcie klawisza kilkakrotnie odpowiada wprowadzeniu odpowiedniej litery.

Ponadto pod klawiszami  oraz  umieszczone są symbole takie jak: ! ”

% & ( ) \* # - \$ @ \_ : ; + = ? / ^ . , ' "






W trakcie pisania można kursor przesuwac klawiszami strzałek:  lub .

Kasowanie liter wykonuje się klawiszem .



### Przykład:

Programujemy nazwę towaru: MLEKO.

Do tego celu wciskamy następującą kombinację klawiszy:

1 x  ; 3 x  ; 2 x  ; 2 x  ; 3 x .

litera M litera L lietera E litera K litera O

Polskie znaki dostępne są pod klawiszami zawierającymi litery, od których (znaki) pochodzą np. litera: „ę” jest pod klawiszem:  , litera „ł” pod klawiszem  itd.

## 4

Kasa poprosi o podanie ceny towaru. Wprowadzona cena będzie sugerowana przez kasę w trakcie sprzedaży lub przypisana do towaru na sztywno (**cena sztywna**) i nie będzie można jej zmienić w trakcie wystawiania paragonu. Informacje na temat przypisania ceny na sztywno znajdują się w kolejnych akapitach.

4 . 1 c e n a : 0 , 0 0

(Niewprowadzenie żadnej ceny lub wprowadzenie ceny zerowej skutkuje tym, że kasa poprosi o podanie ceny podczas sprzedaży towaru.)

Po wprowadzeniu kwoty, cenę

zatwierdza się klawiszem .

# 5

Kasa prosi o wybranie rodzaju stawki VAT. Odpowiednią stawkę wybiera

się klawiszami strzałek:  lub



Wybór odpowiedniej stawki VAT

zatwierdza się przyciskiem

*razem*

4 . 1 P T U : A  
2 2 , 0 0 %



Poszczególne stawki VAT przyporządkowane są do kolejnych liter alfabetu: 22% - A, 7% - B, 0% - C itd. Stawki VAT powinny być już zaprogramowane przez serwis. Gdyby okazało się, że stawki VAT zaprogramowane są niewłaściwie, należy postępować zgodnie z zaleceniami opisanymi w części: [Programowanie i konfiguracja kasy; Stawki PTU, str. 50](#)

# 6

Następnie kasa prosi o podanie kodu kreskowego.

W tym miejscu należy wprowadzić skanerem kod kreskowy towaru. Jeżeli Operator kasy nie korzysta podczas pracy z czytnika kodów kreskowych, to pole kodu kreskowego należy pozostawić bez zmian (same zera) i zatwierdzić stan klawiszem



P o d a j   k o d   k r e s k .  
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 \_

# 7

Kolejny parametr programowanego w kasie towaru to ewentualne opakowanie zwrotne.

Klawiszami strzałek  lub 

należy wybrać właściwy, wcześniej zaprogramowany rodzaj opakowania i

zatwierdzić klawiszem .

Dla towaru nie posiadającego opakowania zwrotnego pole opakowanie pozostawiamy bez zmian (wartość 0).

4 . 1 o p a k o w a n . : 0  
N i e o p a k o w a n e



Programowanie opakowań zwrotnych dotyczy towarów, które sprzedawane są wraz z opakowaniem kaucjonowanym (np. butelki).


Programowanie opakowań zwrotnych przedstawione jest szczegółowo w części:

***[Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie opakowań zwrotnych, str. 42](#)***

# 8

Następna informacja, którą należy podać kasie na temat programowanego towaru, to grupa, do której towar jest przyporządkowany. Standardowo jest to grupa PODSTAWOWA. Wyboru grupy należy dokonać klawiszami strzałek

 lub  i zatwierdzić

klawiszem .

4 . 1 G r u p a : 1  
P O D S T A W O W A



Wszystkie towary zapisane w bazie PLU kasy mogą być przyporządkowane do poszczególnych grup towarowych (np. pieczywo, nabiał, słodczyce). Dzięki temu można np. generować raporty sprzedaży w obrębie danej grupy.

***[Zobacz: Wykonywanie raportów; Raport grup towarowych, str. 72](#)***




# 9

Ostatnie dwa parametry programowanego towaru, które trzeba zaprogramować, to ilościowy sposób sprzedaży (ilość całkowita - sprzedaż na sztuki lub ilość ułamkowa - sprzedaż na wagę, objętość itd.) oraz zasady wprowadzania ceny (cena sztywna - niemożliwa zmiana w trakcie sprzedaży, cena otwarta - możliwa modyfikacja ceny podczas sprzedaży).

Parametry zmienia się klawiszami

strzałek:  lub  i zatwierdza

się klawiszem .

4 . 1 I l o ś ć  
c a ł k o w i t a : N I E

4 . 1 C e n a  
s z t y w n a : N I E

# 10

Po podaniu wszystkich parametrów programowanego towaru kasa prosi o ostateczne potwierdzenie dodania towaru i zapisania go w bazie towarowej PLU kasy.

Potwierdzenie wydaje się klawiszem



Zaprogramowanie towaru jest potwierdzane stosownym wydrukiem.

**Kasa posiada zaprogramowany pierwszy towar.**

Z a p i s z  
' R A Z E M '

## 7.1.4 Programowanie opakowań zwrotnych

Dotyczy towarów, które sprzedawane są wraz z opakowaniem kaucjonowanym.  
Chcąc przyporządkować opakowanie zwrotne do danego towaru, trzeba je najpierw zaprogramować w pamięci kasy.

### Procedura programowania:

1

#### Wykonywana czynność

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

Z menu głównego Kierownika  
(*Zobacz: **Ogólne informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25***) należy wybrać pozycję „4 Programowanie kasy”, zatwierdzając wybór klawiszem



następnie klawiszami strzałek:



lub



należy wybrać pozycję „4.2 Opakowania” i ponownie

zatwierdzić wybór klawiszem



2

W prawym górnym rogu ekranu pokazany jest pierwszy numer, do którego nie przyporządkowane jest żadne opakowanie. W przypadku pierwszego programowania opakowań w kasie jest to liczba 1. Należy wybrać numer, pod którym ma być zaprogramowane opakowanie

klawiszami strzałek:



i zatwierdzić klawiszem



4 . 2   o p a k o w a n . :   1

3

Kasa prosi o podanie nazwy opakowania, którą należy po wprowadzeniu zatwierdzić

przyciskiem



Edytowanie nazwy opakowania odbywa się w sposób identyczny jak w przypadku nazwy towaru ([Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie, str. 36](#)).

4 . 2   N a z w a :  
B u t e l k a   0 , 5 l

4

Kolejny krok to podanie ceny, którą

zatwierdza się przyciskiem



4 . 2   C e n a :  
5 , 0 0

# 5

Po podaniu wszystkich parametrów programowanego opakowania kasa prosi o ostateczne potwierdzenie,

**Z a p i s z  
' R A Z E M '**

które wydaje się klawiszem

**razem**

**Kasa posiada zaprogramowane pierwsze opakowanie**

## 7.1.5 Programowanie rabatów i narzutów

Operator ma możliwość udzielania w trakcie sprzedaży rabatów i narzutów; do dyspozycji są: „Rabaty z ręki”, „Narzuty z ręki”, „Rabaty z bazy” oraz „Narzuty z bazy”.

Różnica między nimi polega na tym, że wysokość rabatu z ręki jest niemal dowolna (nie może przekroczyć 99% wartości sprzedaży), natomiast wysokość rabatu z bazy jest zaprogramowana w kasie. Operator, który nie posiada uprawnień do wystawiania rabatów „z ręki”, może udzielać wyłącznie rabatów zaprogramowanych w kasie. W kasie przewidziana jest możliwość zaprogramowania łącznej ilości 8 rabatów lub narzutów.

**Procedura programowania:**

**Wykonywana czynność**

**Ekran po wykonaniu czynności**

1

Z menu głównego Kierownika wybrać klawiszami strzałek:



lub



„4 Programowanie kasy” i zatwierdzić

**4 . 4 R a b a t : 1**

przyciskiem

**razem**

wybrać „4.4 Rabaty i narzuty” i

zatwierdzić przyciskiem

**razem**

Następnie należy podać numer pozycji, pod którą zaprogramujemy rabat lub narzut i zatwierdzić

klawiszem

*razem*

2

Wprowadzić nazwę dla programowanego rabatu lub narzutu i

4 . 4   N a z w a :

zatwierdzić klawiszem

*razem*

Edytowanie nazwy rabatu/narzutu odbywa się w sposób analogiczny jak w przypadku nazwy towaru ([Zobacz: Programowanie i Konfiguracja Kasy; Programowanie towarów w kasie, str. 36](#)).

3

Wprowadzić rodzaj rabatu/narzutu,

zatwierdzając go klawiszem

*razem*

4 . 4   T y p :  
R a b a t   p r o c e n t o w y

następnie podać jego wartość i ponownie zatwierdzić klawiszem

4 . 4   W a r t o ś ć  
0 , 0 0 %

*razem*

4

Po podaniu wszystkich parametrów rabatu lub narzutu kasa prosi o ostateczne potwierdzenie danych,

które zatwierdza się klawiszem

*razem*

Z a p i s z  
' R A Z E M '

**Kasa posiada zaprogramowany rabat lub narzut**

## 7.1.6 Programowanie form płatności

Kasa oprócz transakcji gotówkowych umożliwia również sprzedaż przy wykorzystaniu innych formy zapłaty. Do wyboru są następujące typy form płatności: karta, czek, bon, kredyt, waluta.

Kasa może zapamiętać łącznie osiem różnych nazw form płatności, a każdą z nich można przyporządkować do danego typu. W przypadku formy: „waluta” oprócz nazwy podawany jest także symbol waluty i kurs przeliczeniowy.

### Procedura programowania

#### Wykonywana czynność

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Z menu głównego Kierownika wybrać


klawiszami strzałek:  lub 

„4 Programowanie kasy” i zatwierdzić

4 . 5   F o r m y  
p ł a t n o ś c i

klawiszem . Następnie wybrać

„4.5 Formy płatności” i zatwierdzić

klawiszem 

2

Wybrać numer pozycji, pod którą zaprogramowana jest nowa forma

płatności klawiszami:  lub

4 . 5   F o r m a :                      1




, wybór zatwierdzić



3

Wprowadzić nazwę dla programowanej formy płatności i

zatwierdzić klawiszem .

Edytowanie nazwy odbywa się w sposób identyczny jak w przypadku nazwy towaru ([Zobacz: Programowanie i konfiguracja Kasy; Programowanie towarów w kasie, str. 36](#)).

4 . 5   N a z w a :

4

Wybrać właściwy typ formy płatności (forma „Waluta” oprócz nazwy wymaga symbolu waluty i kursu). Typ formy płatności wybiera się

klawiszami:  lub  i

zatwierdza klawiszem .

4 . 5   T y p :  
w a l u t a

5

Podać symbol waluty (np. dolar amerykański posiada symbol USD) i

zatwierdzić klawiszem .

4 . 5   S y m b o l :

6

Wprowadzić kurs przeliczeniowy

waluty i zatwierdzić klawiszem .

4 . 5   K u r s :            0 , 0 0 0 0

7

Po podaniu wszystkich parametrów rabatu lub narzutu kasa prosi o ostateczne potwierdzenie klawiszem





Z a p i s z  
' R A Z E M '

**Kasa posiada zaprogramowaną formę płatności**



## 7.2 Pozostałe czynności związane z zaprogramowaniem kasy

### 7.2.1 Klawisze szybkie

Funkcja ta pozwala na przyporządkowanie towarów do poszczególnych klawiszy od  do . Operator ma zatem do dyspozycji łącznie 10 skrótów. Podczas programowania szybkiej klawiszy podaje się rodzaj, liczbę i wartość towaru, który zostanie sprzedany po wciśnięciu zaprogramowanego klawisza.

Format ilości (całkowita lub ułamkowa) musi być zgodny z parametrem podanym w zaprogramowanym towarze ([Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie towarów w kasie, str. 36](#))

Możliwe jest także ustawienie opcji zakończenia paragonu po wykonaniu sprzedaży wybranego towaru.

W trybie sprzedaży dostęp do zaprogramowanych na pozycjach od F6 do F10 następuje przez użycie klawiszy  i  dla pozycji F6 i odpowiednio dla kolejnych.

### 7.2.2 Grupy towarowe


Wszystkie towary zapisane w bazie PLU kasy mogą być przyporządkowane do poszczególnych grup towarowych. Dzięki temu można np. generować raporty sprzedaży w obrębie danej grupy.

### 7.2.3 Zestaw raportów

Funkcja umożliwia zaprogramowanie zestawu raportów, który następnie można udostępnić Kasjerom. Dzięki temu mogą oni w prosty sposób wykonać typowe operacje związane z raportowaniem, np. zamknięcie zmiany lub dnia.

Przeglądanie listy wszystkich raportów kasy i wybór parametrów dla poszczególnych z

nich odbywa się klawiszami  lub . Zatwierdzenie wybranej opcji odbywa

się klawiszem .

Kasa wykona tylko raporty zaznaczone jako „pełne” lub „niezerowe”.

## 7.2.4 Stawki PTU

Funkcja ta wykorzystywana jest do konfiguracji w kasie stawek VAT, które przyporządkowuje się do poszczególnych liter alfabetu.



Zdecydowanie zalecane jest programowanie stawek VAT przez autoryzowany serwis Posnet. Informacje na temat ingerencji w zaprogramowane w kasie stawki VAT powinny być wprowadzone do książki serwisowej kasy.



Wykonanie zapisu stawek PTU ze złą datą powoduje konieczność wymiany modułu fiskalnego, który jest najdroższym elementem kasy!

## 7.2.5 Format kodów kreskowych

Kody kreskowe o niestandardowym formacie pozwalają na sprzedaż towarów o zmiennej ilości (np. artykuły sprzedawane na wagę). Istnieje możliwość zapisania maksymalnie 10 formatów kodów.

## 7.2.6 Data i czas

Po fiskalizacji Operator bez pomocy serwisu może zmieniać w urządzeniu czas o 1 godzinę.

Wpisuje się ją, używając klawiszy numerycznych od  do . Klawiszami



można zmieniać pozycję kursora. Wprowadzone zmiany należy

zatwierdzić klawiszem

razem

## 7.2.7 Hasło kierownika

Funkcja umożliwia wprowadzenie i zmianę hasła kierownika. Po wprowadzeniu hasła kasa przy każdym uruchomieniu będzie wyświetlała Ekran Logowania i tym samym wymagała podania hasła. [\(Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie Operatorów, str. 33\)](#)

## 7.3 Konfiguracja kasy

### 7.3.1 Format wartości

Za pomocą tej funkcji określa się, czy kwoty wprowadzane w trakcie sprzedaży wyrażone są w groszach, czy nie. Ustawienie właściwego parametru odbywa się

klawiszami:  lub  i zatwierdza klawiszem

razem



Przykład:



2 zł wyrażone w groszach, wymaga użycia w trakcie sprzedaży następującej kombinacji klawiszy:

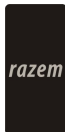
 +  + 

2,5 zł, które nie jest wyrażone w groszach, wymaga zaś, użycia w trakcie sprzedaży kombinacji klawiszy:

 +  + 

### 7.3.2 Wyświetlacze



Funkcja umożliwia zmianę kontrastu i jasności podświetlenia wyświetlaczy (Operatora i Klienta). Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza

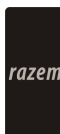


### 7.3.3 Czułość papieru

Funkcja umożliwia dostosowanie pracy mechanizmu drukującego kasy do papieru termicznego o różnych poziomach czułości. A – najwyższa czułość papieru, E – najniższa czułość.

Zmiana ustawień czułości papieru to zmiana stopnia zaczernienia wydruku.

Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza





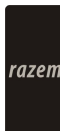
Papier termiczny niskiej jakości wymaga większego zużycia energii i jednocześnie skraca żywotność mechanizmu drukującego.

Stosowanie wysokiej jakości materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet ma zdecydowany wpływ na zwiększenie wydajności akumulatora kasy i jednocześnie mniej obciąża mechanizm drukujący.

### 7.3.4 Dźwięki klawiatury

Funkcja umożliwia włączanie lub wyłączanie dźwięków klawiszy.

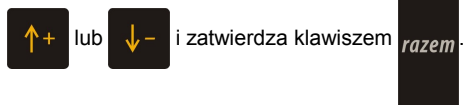
Zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:  lub  i zatwierdza



### 7.3.5 Parametry komunikacyjne

Funkcja ta pozwala określić jakie urządzenia peryferyjne mają być obsługiwane przez kasę na poszczególnych portach (skaner, waga, komputer). Pozwala również na określenie podstawowych parametrów transmisji.

Wybór poszczególnych ustawień oraz zmiany parametrów dokonuje się klawiszami:



# 8

## REJESTROWANIE

### SPRZEDAŻY W KASIE

#### 8.1 Tryb Sprzedaży

##### 8.1.1 Wprowadzenie kasy w Tryb Sprzedaży

Przed rozpoczęciem pracy niezbędne jest wprowadzenie kasy Posnet Bingo HS w tryb sprzedaży.

Procedura jest następująca:

###### Wykonywana czynność

###### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Po uruchomieniu kasy i zalogowaniu kasjera ([Zobacz: Ogólne informacje dot. działania kasy; Uruchomienie kasy, str. 28](#)) wyświetlany jest ekran z pierwszą pozycją menu ([Zobacz: Ogólne informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25](#)), który należy zatwierdzić klawiszem

1 Menu  
sprzedaży

lub

1 Sprzedaż

razem:



W przypadku Operatora typu Kasjer, kasa pominie „Menu sprzedaży”, do którego ma dostęp tylko Operator typu: „Kierownik” i przejdzie bezpośrednio do menu Kasjera. ([Zobacz: Ogólne informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25](#))

2

Następnie należy ponownie

klawiszem  potwierdzić wejście

do Trybu Sprzedaży.

**1 Sprzedaż**

## 8.1.2 Wyprowadzanie kasy z trybu sprzedaży

	Wykonywana czynność	Ekran wyświetlany w związku z czynnością
1	Wcisnąć klawisz  i przytrzymać go przez ok. 2 sekundy. Kasa wyświetli Menu Kasjera ( <a href="#">Zobacz: Ogólne Informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25</a> )	
2	Dotyczy wyłącznie operatora typu Kierownik. Jeżeli zalogowany do trybu sprzedaży był Kasjer, to kasa pominie ten etap  Ponownie wcisnąć klawisz  przechodząc do Menu Kierownika ( <a href="#">Zobacz: Ogólne Informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25</a> )	
3	Ponowne wciśnięcie klawisza  spowoduje przejście do ekranu logowania.	



# 8.2 Sprzedaż

## 8.2.1 Prowadzenie sprzedaży z podaniem ceny i ilości sprzedawanego towaru.

**Przykład:** sprzedaż dwóch opakowań mleka w cenie 1 zł/szt.

Mleko zaprogramowane jest w kasie pod numerem PLU 1

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

Kolejność wykonywanych czynności:

*Wykonywana czynność*

*Ekran wyświetlany w związku z czynnością*

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży (*Zobacz: Rejestrowanie sprzedaży w kasie; Wprowadzenie kasy w tryb sprzedaży, str. 54*).

Do zapłaty  
Wartość: 0,00

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych opakowań mleka klawiszem:



potwierdzić klawiszem:



Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje, że jest to jedna sztuka.

Ilość: 2,000

3

Wskazać kasie sprzedawany produkt, podając jego numer PLU klawiszami:

P Q R S  
1  
szuflada

+

PLU

lub wybrać z listy

klawiszami strzałek:



lub



po czym kasa prosi o podanie ceny towaru.

Cenę należy wskazać w zależności od konfiguracji kasy w groszach lub złotychkach i zatwierdzić klawiszem

razem

*(Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Format wartości, str. 51)*

**Podaj cenę :**



Podczas przeglądania listy towarów klawiszami strzałek: lub (w trakcie wystawiania paragonu) można również wybierać towary, podając ich numer w bazie PLU za pomocą klawiszy numerycznych kasy.

4

Kasa wprowadziła pozycję Mleko na paragon, wyświetlając nazwę i wartość pozycji na wyświetlaczu Operatora

**M L E K O**  
**W a r t o ś ć : 2 , 0 0**



Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawana jest tylko jedna pozycja. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu

5

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż

klawiszem: razem

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

**S u m a : 2 , 0 0**

# 6

Po podsumowaniu paragonu należy go ostatecznie zatwierdzić klawiszem



Po zamknięciu paragonu kasa

wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty, a także wydrukuje paragon fiskalny.

**G o t ó w k a**

**2 , 0 0**



***Wystawiony oryginał paragonu należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby klient odmówił, to paragon należy niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie oryginału paragonu lub posiadanie oryginałów paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi.***

## 8.2.2 Prowadzenie sprzedaży towaru z zaprogramowaną ceną.

Przykład: sprzedaż dwóch bochenków chleba w cenie 1,50 zł/szt.

Chleb zaprogramowany jest w kasie pod numerem PLU 2. Cena bochenka zaprogramowana jest „na sztywno” w bazie PLU kasy.

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

### Kolejność wykonywanych czynności

#### Wykonywana czynność

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży. ***(Zobacz: Rejestrowanie sprzedaży w kasie; Wprowadzenie kasy w tryb sprzedaży, str. 54).***

**D o z a p ł a t y**  
**W a r t o ś ć :**

**0 , 0 0**

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych bochenków chleba klawiszami:



Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje, że jest to jedna sztuka.

**I l o ś ć :**

**2 , 0 0 0**

3

Wskazać kasie sprzedawany produkt podając jego numer PLU klawiszami:

TUV  
2  
storno

+

PLU

lub wybrać z listy

klawiszami strzałek:



lub



Kasa bez pytania o cenę towaru wprowadza pozycję na paragon.

CHLEB

wartość:

3,00



Podczas przeglądania listy towarów klawiszami strzałek: lub (w trakcie wystawiania paragonu) można również wybierać towary, podając ich numer w bazie PLU za pomocą klawiszy numerycznych kasy.

Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawany jest tylko jeden rodzaj towaru. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu

4

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż

klawiszem:

razem

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

Suma:

3,00

5

Po podsumowaniu paragonu należy go ostatecznie zatwierdzić klawiszem

razem

Gotówka

3,00

Po zamknięciu paragonu kasa wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty, a także wydrukuje paragon fiskalny.

**Paragon został wystawiony.**



***Wystawiony oryginał paragonu należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby klient odmówił, to paragon należy niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie oryginału paragonu lub posiadanie oryginałów paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi.***

## 8.2.3 Prowadzenie sprzedaży z użyciem czytnika kodów kreskowych

Przykład: sprzedaż trzech kalendarzy w cenie 5 zł/szt. Cena kalendarza jest zaprogramowana w kasie „na sztywno” i nie można jej podać w trakcie sprzedaży.

Kalendarz zaprogramowany jest w kasie pod numerem PLU 4 i jest skonfigurowany do pracy z czytnikiem kodów kreskowych. (W bazie PLU towar posiada przypisany kod kreskowy).

Sprzedaż odbywa się za gotówkę.

### Kolejność wykonywanych czynności

#### Wykonywana czynność

#### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1

Kasa wprowadzona jest do trybu sprzedaży. *(Zobacz: Rejestrowanie sprzedaży w kasie; Wprowadzenie kasy w tryb sprzedaży, str. 54).*

Do zapłaty  
Wartość: 0,00

2

Wskazać kasie liczbę sprzedawanych kalendarzy klawiszami:



Jeżeli ilość nie jest podana, to kasa domyślnie przyjmuje, że jest to jedna sztuka.

ilość: 3,00

3

Zeskanować towar czytnikiem kodów kreskowych. Kasa bez pytania o cenę wprowadzi pozycję na paragon.


KALENDARZ  
Wartość: 15,00



Kasa jest gotowa do wprowadzenia kolejnej pozycji na paragon lub do zamknięcia paragonu. Zgodnie z założeniami przykładu sprzedawany jest tylko jeden rodzaj towaru. Kolejne czynności związane są z zamknięciem paragonu.

4

Przed zakończeniem paragonu należy podsumować całą sprzedaż


klawiszem: 

Kasa wyświetli sumę do zapłacenia.

**S u m a : 1 5 , 0 0**

5

Po podsumowaniu paragonu należy sprzedaż ostatecznie zatwierdzić

klawiszem 

Po zamknięciu paragonu kasa wyświetli komunikat dotyczący formy płatności i należnej kwoty, a także wydrukuje paragon fiskalny.

**G o t ó w k a 1 5 , 0 0**

**Paragon został wystawiony.**



***Wystawiony oryginał paragonu należy obowiązkowo wręczyć klientowi. Gdyby klient odmówił, to paragon należy niezwłocznie zniszczyć. Niewydanie oryginału paragonu lub posiadanie oryginałów paragonów w punkcie sprzedaży jest niezgodne z przepisami fiskalnymi.***

## 8.2.4 Usuwanie pozycji wprowadzonych na paragon (Storno) i anulowanie paragonu

Posnet Bingo HS umożliwia przed zakończeniem paragonu usunięcie dowolnej pozycji wprowadzonej na paragon lub anulowanie całego paragonu.

Korygowanie może odbywać się według linii lub według PLU.



### 8.2.4.1 Usuwanie pozycji paragonu (Storno)

#### Kolejność wykonywanych czynności

##### Wykonywana czynność

##### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1



W dowolnym momencie sprzedaży należy wywołać funkcję storno, klawiszami  i .

Storno wg linii

Kolejne użycie sekwencji tych dwóch klawiszy spowoduje przejście do funkcji storno wg numeru PLU. W prawym górnym rogu kasa wyświetli numer ostatniego sprzedanego towaru.

Storno wg PLU 2 4 3

2

W przypadku storno wg linii paragonu klawiszami  lub  należy wybrać pozycję paragonu i

2 KALENDARZ  
Wartość: 3.00

zatwierdzić klawiszem .

PLU numer: 2 4 3  
KALENDARZ

Dla storno wg towarów kasa umożliwia wprowadzenie numeru towaru lub skanowanie przy pomocy czytnika kodów kreskowych.

3

Kasa wprowadzi storno wybranej pozycji wyświetlając informację o korekcie.

K A L E N D A R Z	
W a r t o ś ć :	- 3 . 0 0

4



Ponowne wciśnięcie klawisza



S u m a :	9 , 0 0
-----------	---------

powoduje podsumowanie paragonu.  
Po storno pozycji można kontynuować sprzedaż (zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale).

#### 8.2.4.2 Anulowanie paragonu

Funkcja wywoływana jest przez użycie klawiszy  i . Można ją wywołać w dowolnym momencie sprzedaży. Po wywołaniu funkcji należy zatwierdzić przyciskiem



anulowanie paragonu. Kasa anuluje cały paragon.

#### 8.2.5 Rabaty i narzuty

W trakcie sprzedaży Operator ma możliwość udzielania rabatów. Mogą to być wyłącznie rabaty ustalone w bazie PLU kasy lub tzw. „rabaty z ręki”. Jeden i drugi rodzaj rabatu może być udzielany w formie kwoty lub naliczany procentowo. Szczegółowe informacje na temat konfiguracji rabatów opisane są w części: ***Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie rabatów i narzutów, str. 44***

Zasady naliczania narzutu są analogiczne do zasad naliczania rabatu.



### 8.2.5.1 Udzielanie rabatu do poszczególnych pozycji na paragonie.

#### Kolejność wykonywanych czynności

##### Wykonywana czynność

##### Ekran wyświetlany w związku z czynnością

1


Przed wprowadzeniem na paragon pozycji, do której będzie wystawiony rabat lub narzut, należy wywołać

funkcję rabatów klawiszami



Do zapłaty  
Wartość: 0,00

2

Klawiszami  lub  należy wybrać pozycję „Rabaty z bazy” lub „Rabaty z ręki” i zatwierdzić

klawiszem



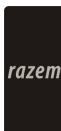
Rodzaj Rab/Narz:  
z bazy

W przypadku udzielania rabatu z bazy pojawi się lista zaprogramowanych w kasie rabatów i narzutów. Należy wybrać żadaną pozycję klawiszami



lub 

zatwierdzić klawiszem



Rabat 5,00%

W przypadku rabatów z ręki kasa wymaga dodatkowo określenia typu rabatu lub narzutu (procentowy lub kwotowy) i podania jego wartości. Po wprowadzeniu rabatu kasa wyświetla informację o jego wysokości.


# 3

Należy wprowadzić towar, do którego został udzielony rabat zgodnie z zasadami prowadzenia sprzedaży na kasie (**Zobacz: Rejestrowanie sprzedaży w kasie, Sprzedaż, str. 57**)

Po wprowadzeniu towaru kasa wydrukuje sprzedaną pozycję wraz z udzielonym rabatem/narzutem, po czym można kontynuować sprzedaż.

## 8.2.5.2 Udzielanie rabatu/narzutu do całego paragonu

Po wprowadzeniu wszystkich pozycji na paragon należy podsumować paragon

klawiszem  i przeprowadzić procedurę udzielania rabatu/narzutu zgodnie z

zasadami opisanymi w powyższej części. Po ostatecznym zatwierdzeniu paragonu

klawiszem  został udzielony rabat/narzut od całkowitej wartości sprzedaży.

## 8.2.6 Kaucje

Funkcja kaucji w kasie służy do rozliczania opakowań zwrotnych.

**Wydanie kaucji** oznacza sytuację, w której Operator kasy nalicza dodatkową należność w związku ze sprzedażą towaru w opakowaniu kaucjonowanym

**Zwrot kaucji** oznacza sytuację, w której Operator kasy zwraca należność za przyjęte opakowanie kaucjonowane.

Opakowanie zwrotne i związana z nim kaucja może być przypisane na stałe do towaru w bazie PLU, wtedy wydanie kaucji będzie naliczane przez kasę automatycznie. Szczegóły dot. wysokości kaucji wydrukowane są na paragonie po części fiskalnej.

Rozliczenia kaucji są operacjami niefiskalnymi, przez co informacje o nich są drukowane przez kasę na potwierdzeniach niefiskalnych.

Opakowania zwrotne muszą wcześniej zostać zaprogramowane w kasie. (**Zobacz: Programowanie i konfiguracja kasy; Programowanie opakowań zwrotnych, str. 42**)

8.2.6.1 Wydanie kaucji

Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy towar nie ma przypisanego opakowania w Bazie Towarowej.

Kolejność wykonywanych czynności.

Wykonywana czynność

Ekran wyświetlany w związku z czynnością


1

Przed zakończeniem paragonu należy wywołać funkcję wydania lub zwrotu kaucji klawiszami:

 i  dla wydania kaucji



 i  dla zwrotu kaucji


Kasa wymaga podania ilości opakowań kaucjonowanych, którą należy wprowadzić, a następnie

zatwierdzić klawiszem .



2

Klawiszami  lub  należy wybrać jedną z kaucji zaprogramowanych w kasie i

zatwierdzić wybór klawiszem .

Przykładowo jest to Butelka 0,5l



3

Kasa wyświetla informację o wprowadzonej kaucji.

Po zatwierdzeniu klawiszem



kasa podsumowuje wartość paragonu.

Po podsumowaniu możliwe jest dodawanie kolejnych pozycji na paragon.

**K a u c j a : 5 , 0 0**

4

Po zakończeniu paragonu kasa wydrukuje informację o rozliczeniu opakowań zwrotnych, których wartość uwzględni w rozliczeniu.

Zwrot kaucji (czyli opakowania zwracane przez Kupującego) rozliczany jest w sposób analogiczny do kaucji dodatnich.

Rozliczenie opakowań zwrotnych można wykonać bez konieczności rozpoczynania paragonu. Zostanie wtedy wydrukowane nefiskalne rozliczenie ilościowo - wartościowe.

# 9

## WYKONYWANIE RAPORTÓW

---

Posnet Bingo HS posiada rozbudowane możliwości raportowania. Istnieją dwie grupy raportów:

1. Raporty zerujące
2. Raporty czytające.

Raporty zerujące po wykonaniu zerują statystyki których dotyczą.

Raporty czytające podczas wykonania jedynie odczytują statystyki.

### 9.1 Raporty zerujące



Lista raportów zerujących dostępna jest z poziomu Menu Kierownika [\(Zobacz: Ogólne informacje dot. działania Kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25\).](#)

Dostęp do listy uzyskuje się w następujący sposób:

1. Po uruchomieniu kasy Operator musi zalogować się jako Kierownik. [\(Zobacz: Ogólne informacje dot. działania kasy; Uprawnienia operatora kasy, str. 28\)](#)


2. Należy wybrać klawiszami  lub  funkcję „2 Raporty zerujące” i zatwierdzić klawiszem



3. Listę raportów zerujących można przeglądać klawiszami  i .

## 9.1.1 Raport dobowy

Jest to jeden z podstawowych raportów sprzedaży. Informacje z raportu dobowego zapisywane są w pamięci fiskalnej kasy.

Po zatwierdzeniu wykonania raportu klawiszem  kasa pyta o poprawną datę.

Musi ona być zgodna z realną datą wykonania raportu.



**Wykonanie raportu z błędną datą oznacza wymianę modułu fiskalnego na koszt użytkownika! Jeżeli data jest nieprawidłowa należy wyłączyć kasę i wezwać serwis!**

Raport dobowy nie zostanie wykonany, jeżeli nie było sprzedaży.

Po zatwierdzeniu daty klawiszem  kasa wydrukuje Raport Dobowy i powróci do

listy raportów zerujących.

## 9.1.2 Raport sprzedaży ilościowo - wartościowy.

Raport pozwala na wydrukowanie informacji na temat ilości i wartości sprzedaży każdego zaprogramowanego towaru.

Raport można wykonać dla całej bazy towarowej, dla ewentualnych grup towarowych lub według numerów PLU.

Właściwe opcje wybiera się klawiszami:  lub  i zatwierdza klawiszem



W przypadku raportu według numerów PLU należy podać zakres numerów w Bazie

Towarowej (najpierw należy zatwierdzić początek zakresu klawiszem  a

następnie za pośrednictwem klawiszy od  do  podać koniec zakresu i

zatwierdzić klawiszem ).

### 9.1.3 Raport opakowań

Umożliwia wydruk informacji na temat przyjęć i zwrotów zaprogramowanych opakowań z kaucją. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera. Raport ten może być zarówno czytający jak i zerujący.

### 9.1.4 Raport zmianowy sprzedaży

Umożliwia wydruk informacji na temat utargu, wystawionych i anulowanych paragonów, wpłat, wypłat, rabatów itp. czynności każdego z kasjerów.

Raport zawiera również blok z podsumowaniem. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera. Raport ten może być zarówno czytający jak i zerujący.

### 9.1.5 Raport kasjera

Raport zawiera wszystkie informacje zaprogramowane w bazie oraz statystyki, takie jak w raporcie zmianowym.

Wywoływana jest lista umożliwiająca wybór kasjera, dla którego drukowany jest raport.

### 9.1.6 Raport rabatów

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie rabatów i narzutów. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

### 9.1.7 Raport form płatności

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie form płatności (również walut). Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

### 9.1.8 Raport grup towarowych

Raport umożliwia wydruk informacji na temat obrotu we wszystkich zaprogramowanych grupach. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.



## 9.2 Raporty czytające

Lista raportów czytających dostępna jest z poziomu Menu Kierownika ([Zobacz: Ogólne Informacje dot. działania kasy; Ogólny schemat menu w kasie, str. 25](#))

Dostęp do do listy uzyskuje się w następujący sposób:



1. Po uruchomieniu kasy Operator musi zalogować się jako Kierownik. ([Zobacz: Ogólne Informacje dot. działania kasy; Uprawnienia operatora kasy, str. 25](#))



2. Należy wybrać klawiszami  lub  funkcję „3 Raporty czytające” i

zatwierdzić klawiszem



3. Listę raportów czytających można przeglądać klawiszami  i .

## 9.2.1 Raporty okresowe

Dzięki nim można wykonać zestawienia sprzedaży w określonym przedziale czasu. Do wyboru są raporty:

### 9.2.1.1 *okresowy pełny*

Umożliwia wydrukowanie kopii raportów dobowych w zadanym okresie czasu oraz zbiorcze podsumowanie informacji z raportów.

Operator może wybierać pomiędzy wydrukiem raportu za żądany okres czasu, a wydrukiem raportu z żadanego przedziału numerów raportów dobowych.

### 9.2.1.2 *okresowy podsumowanie*

Umożliwia wydrukowanie zbiorczego podsumowania informacji z raportów dobowych.

Operator może wybierać pomiędzy wydrukiem raportu za żądany okres czasu, a wydrukiem raportu z żadanego przedziału numerów raportów dobowych.

### 9.2.1.3 *miesięczny pełny*

Umożliwia wydrukowanie kopii raportów dobowych w danym miesiącu oraz zbiorcze podsumowanie informacji z raportów.

#### 9.2.1.4 miesięczny podsumowanie

Umożliwia wydrukowanie zbiorczego podsumowania informacji z raportów dobowych wydrukowanych w danym miesiącu.

#### 9.2.1.5 rozliczeniowy.

Raport stosowany przy końcowym odczycie pamięci fiskalnej.



**Raport przeznaczony jest tylko dla serwisu. Wykonanie raportu rozliczeniowego powoduje wprowadzenie pamięci fiskalnej w stan tylko do odczytu.**

### 9.2.2 Raport sprzedaży

Raport prezentujący sprzedaż w obrębie całej bazy towarowej, z podziałem na grupy towarowe lub według numerów PLU.

### 9.2.3 Raport PLU nieaktywnych

Raport umożliwia uzyskanie informacji, które towary nie były sprzedawane od podanej w raporcie daty. W trakcie wykonywania raportu kasa prosi o podanie daty. Wszystkie towary, których ostatnia data sprzedaży jest starsza niż podana, zostaną wydrukowane na raporcie. Można zatem wydrukować listę towarów nie sprzedawanych od miesiąca, kwartału, roku, itp. Pozwala to identyfikować i kasować nieużywane już rekordy w bazie towarowej.

## 9.2.4 Raport PLU z PTU

Wykonywany jest tak samo jak raport sprzedaży ilościowo – wartościowy. Jego wynikiem jest wydruk towarów wraz z informacją na temat przydzielonych im stawek podatku.

## 9.2.5 Raport pełny bazy PLU

Wykonywany jest tak samo jak raport sprzedaży ilościowo – wartościowy. Jego wynikiem, jest wydruk towarów wraz ze wszystkimi informacjami zaprogramowanymi w bazie towarowej oraz statystykami sprzedaży

## 9.2.6 Raport opakowań

Umożliwia wydruk informacji na temat przyjęć i zwrotów zaprogramowanych opakowań z kaucją. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

## 9.2.7 Raport zmianowy sprzedaży

Umożliwia wydruk informacji na temat utargu, wystawionych i anulowanych paragonów, wpłat, wypłat, rabatów itp. czynności każdego z kasjerów.

Raport zawiera również blok z podsumowaniem. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

## 9.2.8 Raport kasjera

Raport zawiera wszystkie informacje zaprogramowane w bazie oraz statystyki, takie jak w raporcie zmianowym.

Wywoływana jest lista, umożliwiającą wybór kasjera, dla którego drukowany jest raport.

### **9.2.9 Raport rabatów**

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie rabatów i narzutów. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

### **9.2.10 Raport form płatności**

Umożliwia wydrukowanie informacji na temat zaprogramowanych w kasie form płatności (również walut). Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

### **9.2.11 Raport klawiszy szybkich**

Raport umożliwia wydruk informacji na temat zaprogramowanych klawiszy szybkiej sprzedaży.

### **9.2.12 Raport grup towarowych**

Raport umożliwia wydruk informacji na temat obrotu we wszystkich zaprogramowanych grupach. Kasa umożliwia ograniczenie wydruku do rekordów, których statystyki są różne od zera.

### **9.2.13 Raport PTU**

Drukuje informacje na temat zapisanych w module fiskalnym stawek podatku.

### **9.2.14 Raport formatów kodów**

Drukuję informacje na temat zaprogramowanych formatów tzw. kodów ważonych.

### **9.2.15 Raport kasy napisów stałych**

Zestawienie wszystkich napisów zaprogramowanych w kasie na stałe.

### **9.2.16 Raport serwisowy**

Funkcja przeznaczona wyłącznie dla serwisu Posnet.

# 10

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII

---

Jeżeli zauważysz, że kasa pracuje nieprawidłowo lub całkowicie przestała działać zwróć uwagę, czy na wyświetlaczu operatora kasa nie wyświetla numeru błędu. Część błędów można w prosty sposób usunąć samodzielnie.

Gdyby okazało się, że błąd jest niemożliwy do usunięcia, to skontaktuj się z firmą, która serwisuje Twoją kasę. Dane firmy znajdziesz w książce serwisowej kasy.

## 10.1 Komunikaty błędów zgłaszane przez kasę

**W przypadku problemów lub błędów, które nie zostały wyszczególnione w poniższym zestawieniu prosimy o kontakt z serwisem.**

Nr	Opis	Typ	Sposób usunięcia błędu
<b>BŁĘDY PODCZAS PROGRAMOWANIA POPRZEC ZŁĄCZE RS232</b>			
1	Operacja niedozwolona w trybie fiskalnym	nieusuwalny	W trybie fiskalnym można dokonywać operacji tylko na bazie towarów i opakowań.
2	Błąd bajtu kontrolnego	usuwalny	Powtórne przesłanie sekwencji
3	Zła ilość parametrów	usuwalny	Powtórne przesłanie parametrów
4	Błędny parametr	usuwalny	Powtórne przesłanie parametrów
5	Błąd zegara RTC	usuwalny	W trybie fiskalnym wezwać serwis, w trybie нефiskalnym ustawić zegar
6	Uszkodzenie modułu fiskalnego	nieusuwalny	Wezwać serwis
8	Niezerowe totalizery	usuwalny	Wykonać raport dobowy
11	Podniesiona dźwignia mechanizmu drukującego	usuwalne	Zamknięcie dźwigni mechanizmu drukującego
12	Brak papieru	usuwalny	Konieczność założenia nowej rolki papieru (oryginał lub kopia)
14	Błąd mechanizmu drukującego lub rozładowana bateria	usuwalny	Podłączyć zewnętrzną ładowarkę, jeśli kasa nadal nie działa - wezwać serwis
<b>BŁĘDY WYSZUKIWANIA W BAZACH</b>			
20	Wybrano nie zaprogramowany w bazie numer PLU	usuwalny	Podać numer PLU zaprogramowany w bazie

21	Wybrano nie zaprogramowane w bazie opakowanie	usuwalny	Podać numer opakowania zaprogramowanego w bazie
22	Wybrano numer rabatu nie zaprogramowanego w bazie	usuwalny	Podać numer rabatu zaprogramowanego w bazie
23	Wybrano nie zaprogramowany klawisz szybki	usuwalny	Wybrać zaprogramowany klawisz
24	Wybrano numer formy płatności nie zaprogramowanej w bazie	usuwalny	Podać numer formy płatności zaprogramowanej w bazie
25	Wybrano numer kasjera nie zaprogramowanego w bazie	usuwalny	Podać numer kasjera zaprogramowanego w bazie
30	Operacja zablokowana	usuwalny	Zmienić konfigurację
31	Niezdefiniowany cennik	usuwalny	Zaprogramować cennik
<b>BŁĘDY PODCZAS PROGRAMOWANIA ZEGARA</b>			
32	Błędna data lub czas	usuwalny	Wprowadzić poprawną datę lub czas
33	Data wcześniejsza od ostatniego zapisu do modułu fiskalnego	usuwalny	Wprowadzić poprawną datę
34	Zegar już ustawiony	usuwalny	Zmiana zegara $\pm 1$ godzina jest możliwe tylko przy zerowych totalizerach – tylko raz po każdym raporcie dobowym
<b>BŁĘDY AUTORYZACJI</b>			
48	Wprowadzono już wykorzystany kod	usuwalny	Wprowadzić następny kod
49	Wprowadzono błędny kod	usuwalny	Wprowadzić poprawny kod
<b>BŁĘDY SPRZEDAŻY</b>			
50	Błąd sprzedaży	usuwalny	Anulować paragon
51	Błąd rozpoczęcia sprzedaży	usuwalny	Zaprogramować nagłówek
53	Przekroczono limit form płatności	usuwalny	Zakończyć paragon



54	Błąd storno ostatniej pozycji (ostatnia pozycja nie istnieje lub jest już zestornowana)	usuwalny	Poprawić wpisywane dane
55	Błędna linijka sprzedaży lub storno	usuwalny	Poprawić dane dotyczące linijki paragonu
56	Błędna linijka kaucji	usuwalny	Poprawić dane dotyczące kaucji
57	Za dużo pozycji na paragonie	usuwalny	Zakończyć paragon
58	Przekroczono limit kaucji	usuwalny	Zakończyć operacje na opakowaniach
59	Próba sprzedaży ilości niecałkowitych	usuwalny	Wprowadzić ilość całkowitą
60	Przekroczony zakres kwoty na paragonie	usuwalny	Zestornować pozycję lub anulować paragon
61	Przekroczony zakres ilości	usuwalny	Podać prawidłową ilość z zakresu 0,001 – 99 999,999
62	Błędny rabat	usuwalny	Podać prawidłowy rabat
63	Błędna wartość	usuwalny	Skorygować wprowadzane dane
64	Przepełnione totalizery	usuwalny	Wykonać raport dobowy
70	Próba sprzedaży w nieaktywnej stawce	usuwalny	Wybrać inny numer PLU

#### **BŁĘDY PRZY RAPORCIE OKRESOWYM**

80	Błędne daty przy raporcie okresowym	usuwalny	Wprowadzić poprawne daty
82	Błąd wykonania raportu rozliczeniowego	usuwalny	Wykonać raport dobowy i dopiero potem raport rozliczeniowy

#### **BŁĘDY PROGRAMOWANIA STAWEK PTU**

90	Brak nagłówka przy programowaniu PTU	usuwalny	Zaprogramować nagłówek
91	Niezerowe totalizery przy programowaniu PTU	usuwalny	Wykonać raport dobowy

93	Zła ilość stawek lub próba zdefiniowania tych samych stawek	usuwalny	Wprowadzić poprawnie ilość i wartość stawek
94	Błędne stawki PTU	usuwalny	Wprowadzić poprawne stawki PTU
<b>INNE BŁĘDY</b>			
98	Nieprawidłowy numer raportu przy programowaniu uprawnień kasjera	usuwalny	Zaprogramować poprawne uprawnienia
100	Brak nagłówka	usuwalny	Zaprogramować nagłówek
101	Błąd programowania nagłówka	usuwalny	W nagłówku nie może być zaprogramowany NIP
103	Brak zapisów w pamięci fiskalnej	informacja	W trybie nefiskalnym nie ma zapisów do modułu fiskalnego
104	Błędne hasło użytkownika	usuwalny	Wprowadzić poprawne hasło
105	Wprowadzona wartość jest nieprawidłowa	usuwalny	Wprowadzić poprawną wartość
106	Wprowadzona wartość jest za mała	usuwalny	Wprowadzić poprawną wartość
107	Wprowadzona wartość jest za duża	usuwalny	Wprowadzić poprawną wartość
108	Nieunikalna nazwa	usuwalny	Wprowadzić unikalną nazwę
109	Zerowe totalizery	usuwalny	Próba wykonania zerowego raportu dobowego
<b>BŁĘDY PROGRAMOWANIA</b>			
110	Błąd dodania rekordu do bazy	usuwalny	Wprowadzenie poprawnych danych dotyczących rekordu
111	Błędny numer rekordu przy programowaniu	usuwalny	Podać poprawny numer rekordu
112	Pusta nazwa	usuwalny	Wprowadzić nazwę
113	Nieunikalna nazwa	usuwalne	Wprowadzić unikalną nazwę
114	Próba usunięcia rekordu predefiniowanego	informacja	Nie można usunąć rek. predefiniowanego

116	Błędny numer PLU	usuwalne	Wprowadzić poprawny numer PLU
117	Błędny numer opakowania	usuwalne	Podać poprawny numer opakowania (1-15)
118	Zerowa cena opakowania	usuwalne	Podać cenę opakowania
119	Zerowa wartość rabatu	usuwalny	Wprowadzić niezerową wartość rabatu
120	Rabat procentowy większy niż 99,99%	usuwalny	Wprowadzić poprawną wartość rabatu procentowego (0,01-99,99)
121	Błąd dodania rekordu, rekord już istnieje	usuwalny	Zaprogramować wolny rekord w bazie
122	Nieunikalny kod kreskowy	usuwalny	Wprowadzić unikalny kod kreskowy
123	Błąd programowania formatu kodów	usuwalny	Wprowadzić poprawny format kodu
124	Błędny numer grupy towarowej	usuwalny	Wprowadzić poprawny numer
125	Zerowy kurs waluty	usuwalny	Podać poprawny kurs waluty
126	Zapełniona baza kwitów parkingowych	usuwalny	Wykonać raport zerujący bazy
255	Funkcja niedostępna	usuwalny	Zmienić konfigurację

Nr/№ 02/08/SA

**POSNET**

POSNET POLSKA S.A.  
02 281 WARSZAWA UL. MUNICIPALNA 33  
TEL. (+48) 22 868 68 88 FAX: (+48) 22 868 68 89  
WWW.POSNET.COM.PL NIP: 522-26-28-262  
KONTO: KREDYT BANK S.A. IX ODDZIAŁ W WARSZAWIE 15001197-121190029122

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI**

DECLARATION OF CONFORMITY

**POSNET POLSKA S.A.**Municipalna 33  
02-281 Warszawa, Polska

zaświadcza z pełną odpowiedzialnością, że wyrób

declare under sole responsibility that the product

**Kasa fiskalna / Fiscal Cash Register****POSNET BINGO HS**

wszystkie odmiany / all variations

jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami  
następujących dyrektyw:

- Dyrektywa 2004/108/WE w zakresie  
kompatybilności elektromagnetycznej
- Dyrektywa 2006/95/WE w zakresie wymagań  
bezpieczeństwa dla sprzętu elektrycznego

fulfills the essential requirements of the following  
regulations:

- Electromagnetic Compatibility (EMC) Directive  
2004/108/EEC
- Low Voltage (LVD) Directive 2006/95/EEC

Wyrób jest zgodny z następującymi normami:

- W zakresie kompatybilności elektromagnetycznej

PN-EN 55022:2006

PN-EN 55024:2000 + A1:2004

- W zakresie bezpieczeństwa użytkowania

The following harmonized standards were applied:

- In scope of electromagnetic compatibility

- Safety for information technology equipment

PN-EN 60950-1:2004

Warszawa, 21.04.2008  
data i miejsce / place and dateRobert Abramczuk  
Prezes Zarządu / President.....  
Podpis / Signature



MINISTER FINANSÓW  
PT7/8012/48/474/SIU/07/PT1566

Warszawa, dnia 11 czerwca 2008 roku

### DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1 K.p.a. w związku z § 7 ust. 1, 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. Nr 108 poz. 948 ze zm.), na wniosek z dnia 31 października 2007 r. uzupełniony w dniu 20 grudnia 2007 r. i 21 kwietnia 2008 r. firmy POSNET POLSKA S.A. producenta kasy rejestrującej oznaczonej symbolem POSNET BINGO HS, Minister Finansów postanawia uznać w/w kasę, jako spełniającą kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

Decyzja jest ważna przez okres trzech lat od dnia jej doręczenia.

Kasa zawiera program pracy w wersji źródłowej oznaczony przez producenta symbolem POSNET BINGO 3.01 oraz program zapisany w pamięci stałej kasy oznaczony symbolem POSNET BINGO 3.01, z funkcją odczytu tych symboli w raporcie kasy z zapisów stałych.

Dopuszcza się występowanie kasy w następujących wersjach z:

- 1) bazą towarową w pamięci kasy o możliwości zaprogramowania w niej:
  - a) 1000 pozycji lub,
  - b) 2000 pozycji,
- 2) interfejsami:
  - a) 1 x RS232 lub,
  - b) 2 x RS232,
- 3) wyświetlaczem operatora:
  - a) alfanumerycznym LCD 2 x 16 (mały) lub,
  - b) alfanumerycznym LCD 2 x 16 (duży),
- 3) wyświetlaczem klienta:
  - a) numerycznym LED 8 cyfr lub,
  - b) alfanumerycznym LCD 1 x 16,

- 4) mechanizmem drukującym:
- a) KAONFM50 - AXIOHM lub,
  - b) LTPZ245-SEIKO lub,
  - c) FTP628MCL - FUJITSU lub,
  - d) FM205-APS

z tym, że wyboru kompletacji wyposażenia kasy dokonuje się przed przekazaniem kasy nabywcy z równoczesnym obowiązkowym wpisem do książki kasy.

Program pracy zawarty w w/w kasie umożliwia współpracę z kompatybilnym programem komputerowym, z tym że kasy nie mają zastosowania do prowadzenia ewidencji sprzedaży towarów i usług, gdzie ze względu na szczególne wymogi trybu jej rejestrowania lub dokumentowania na specjalnych wydrukach stosuje się kasy o zastosowaniu specjalnym. Program ten nie przewiduje oznaczania w części fiskalnej paragonu rodzaju waluty, w której ewidencjonowany jest obrót. Program kasy daje możliwość w przypadku wpłaty w walucie obcej, przeliczania kwoty należności wykazanej w złotych na waluty obce a informacja o rodzaju waluty przyjętej jako ewidencjonującej obrót razem z wartościami przeliczonych należności mają charakter niefiskalny.

Na podstawie art. 107 § 4 K.p.a. odstępuje się od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Mając na uwadze powyższe, Minister Finansów orzeka jak w sentencji.

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 K.p.a. od decyzji nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Ministra Finansów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. W szczególności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być wniesiony w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Z polecenia Ministra Finansów  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Stanisław Rurko

#### Otrzymują:

1. POSNET POLSKA S.A.  
ul. Muncypalna 33  
02-281 Warszawa

2. Izby Skarbowe

wszystkie

3. Departament Eksploatacji  
Systemów Informatycznych

# 12 DANE TECHNICZNE

Wersja	STANDARD		PLUS
Wymiary kasy	287 x 220 x 105 mm (szerokość x głębokość x wysokość)		
Waga kasy	~ 1.9 kg		
Zasilanie kasy/pobór mocy	Wewnętrzny akumulator 6V zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza)		
	Zasilacz zewnętrzny 12-18 VDC / 6 W / 230 V 50Hz Pobór mocy: max 6 W	Zasilacz zewnętrzny 12-18 VDC/ 15W / 230 V 50 Hz, Pobór mocy max. 15 W	
Liczba nazw towarów, Organizacja bazy towarowej kasy	Max. 1000 PLU Baza towarowa w pamięci RAM kasy	Max. 2000 PLU Baza towarowa w pamięci RAM kasy	
Typ drukarki - producent	LTPH 245 / SEIKO		
Mechanizm drukujący	1 mechanizm dwustacyjny (oryginał + kopia) ze zwijaczem.		
Szerokość taśmy papierowej	28 mm		
Liczba znaków w linii wydruku	max 20		
Liczba znaków nazwy towaru	max 16		
Zakres temperatur pracy kasy	0 – 40 °C		
Współpraca z komputerem (ON LINE/OFF LINE)	OFF LINE		
Współpraca z kasami	BRAK		
Interfejsy kasy/typ	<ul style="list-style-type: none"><li>1 x RS232 lub USB (z konwerterem)</li><li>Obsługiwane urządzenia: komputer, waga, skaner kodów kreskowych (z własnym zasilaniem)</li><li>Zasilanie DC (wejście)</li><li>Port szuflady</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 x RS232 lub USB (z konwerterem)</li><li>Obsługiwane urządzenia: komputer, waga, skaner kodów kreskowych (zasilany z kasy 5V)</li><li>Zasilanie DC (wejście)</li><li>Port szuflady</li></ul>	
Stawki podatkowe	7 programowalnych stawek (A..G)		

<b>Wyświetlacz klienta</b>	Numeryczny LED	
<b>Wyświetlacz operatora</b>	Alfanumeryczny LCD z podświetleniem. 2 linie po 16 znaków, mały.	Alfanumeryczny LCD z podświetleniem. 2 linie po 16 znaków, duży.
<b>Klawiatura</b>	24 klawisze	
<b>Zakres ceny jednostkowej BRUTTO</b>	od 0,01 do 999 999,99	
<b>Zakres ilości</b>	od 0,001 do 99 999,99	
<b>Maksymalny obrót w danej stawce podatkowej</b>	99 999 999,99	
<b>Maksymalna kwota transakcji</b>	999 999,99	
<b>Maksymalna ilość pozycji na paragonie</b>	64	
<b>Formy płatności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gotówka</li> <li>• karta</li> <li>• czek</li> <li>• bon</li> <li>• kredyt</li> <li>• waluta opis formy płatności: do 15 znaków</li> </ul>	
<b>Opakowania zwrotne</b>	pełna obsługa opakowań zwrotnych	
<b>Rabaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rabat kwotowy do pozycji paragonu</li> <li>• rabat procentowy do pozycji paragonu</li> <li>• rabat kwotowy do całego paragonu</li> <li>• rabat procentowy do całego paragonu</li> </ul>	
<b>Kasjerzy</b>	8 kasjerów	
<b>Raporty fiskalne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport dobowy</li> <li>• raport okresowy</li> <li>• raport okresowy rozliczeniowy</li> </ul>	
<b>Raporty нефiskalne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport zmianowy</li> <li>• raport wpłaty do kasy</li> <li>• raport wypłaty z kasy</li> <li>• raport stanu kasy</li> <li>• raport kasy</li> <li>• podsumowanie sprzedaży</li> <li>• miesięczne podsumowanie sprzedaży</li> <li>• raport bazy towarowej</li> <li>• raport towarów zablokowanych</li> <li>• raport serwisowy, raport zmiany stawek PTU</li> <li>• raport zmiany czasu; raport kasjera</li> </ul>	



